

SzSzKSz Kossuth Zsuzsanna
Egészségügyi és Könnyűipari
Tagintézménye

Pedagógiai program

Tartalomjegyzék

Az iskola legfontosabb adatai.....	4
Az iskola története.....	4
A működés személyi és tárgyi feltételei.....	5
Személyi feltételek	5
Tárgyi feltételek.....	6
1. Az intézmény nevelési programja	6
1.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	6
1.1.1. Egészségnevelési, egészségfejlesztési program	6
1.1.2. Az intézmény elsősegély-nyújtási programja.....	8
1.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	11
1.2.1. Osztályozó vizsga szervezhető	11
1.2.2. Különbözeti vizsga szervezhető	11
1.2.3. Pótló vizsga szervezhető	12
1.2.4. Javítóvizsga szervezhető	12
1.3. A felvétel, az iskolaváltás, a tanuló átvételének helyi szabályai	13
1.4. A felvételi eljárás különös szabályai	13
1.5. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások.....	14
1.5.1. A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások	14
1.5.2 A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások	14
2. Az intézmény helyi tanterve.....	15
2.1 A választott kerettantervek megnevezése.....	15
2.2 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	16
2.3 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei.....	16
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	17
2. 5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése	18
Felhívjuk az érdeklődő tanulók figyelmét a Szegeden élő nemzetiségeket összefogó szervezetre, a Szegedi Nemzetiségek Házára, a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulására.	18
2.6 A mindennapos testnevelés szervezése	18
2.7 A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés.....	18
2.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei	19
2.9. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái	19
2.9.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése	19
2.9.2. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	19
2.9.3. Szakmai előkészítő tantárgyak osztályozása.....	21
2.9.4. Az év végi teljesítménymérés	22

2.9.5. Próbaérettségi vizsgák.....	23
2.9.6. A szakmai gyakorlat értékelése.....	23
2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások elvei	24
2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	24
2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	25
2.12.1. Egészségnevelési elveink	25
2.12.2. A környezeti nevelés elvei	26
2.13. A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	27
2.13.1. A tanuló jutalmazásának elvei.....	27
2.13.2. A tanuló fegyelmezésének elvei.....	27
2.13.3. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése	28
2.14. Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei .	30
2.15. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	31
3. Szakmai program	31
3.1. Iskolarendszerű szakképzés	31
3.1.1. Egészségügyi ágazati szakközépiskola	31
3.1.2. Ruháipari ágazati szakközépiskola.....	37
3.1.3. Képző- és iparművészeti ágazati szakközépiskola.....	39
3.1.4. Szociális ágazati szakiskola	43
Szociális ágazati szakiskola	44
3.1.5. Esti tagozat: egészségügyi szakképzés.....	46
3.2. Iskolarendszeren kívüli egészségügyi szakképzés- tanfolyami OKJ képzés.....	47

A Szegedi Szolgáltatási Középiskola és Szakiskola Kossuth Zsuzsanna Egészségügyi és Könnyűipari Tagintézménye

Az iskola legfontosabb adatai

Az intézmény neve:	Szegedi Szolgáltatási Középiskola és Szakiskola Kossuth Zsuzsanna Egészségügyi és Könnyűipari Tagintézménye
OM azonosító:	201290
Székhelye:	6724 Szeged, Kodály tér 1.
Az intézmény típusa:	Szakközépiskola, szakiskola
Az oktatás munkarendje:	nappali, esti
Az intézmény fenntartója:	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Honlap:	www.kossuthzs-szeged.sulinet.hu

Az intézmény tevékenységére vonatkozó, a fenntartó által meghatározott további adatokat az intézmény alapító okirata tartalmazza.

Az iskola története

A korábbi Kossuth Zsuzsanna Gimnázium, Egészségügyi és Könnyűipari Szakképző Iskolát Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2007. július 1-jétől két szakközépiskola - a Kossuth Zsuzsanna Gimnázium és Egészségügyi Szakképző Iskola és a Tisza Lajos Könnyűipari Szakközépiskola és Szakiskola – jogutódjaként hozta létre. Mindkét iskola történelme a XX. század közepén kezdődött.

Szegeden a Kálvária sgt.1. szám alatt a Kossuth Zsuzsanna Állami Ápolóképző Intézetben 1948-ban kezdődött el az egészségügyi szakdolgozók képzése szervezett formában. 1975-től szakiskolai, 1980-tól egészségügyi szakközépiskolai oktatásban vehettek részt a tanulók. 1991-ben elkezdődött az általános tantervű gimnáziumi oktatás is.

Az intézményben az általános iskolát végzett tanulók az 1994/95-ös tanévtől humán-egészségügyi szakmacsoportos oktatás keretében készülhetnek fel az érettségi vizsgára, a szakmai orientáló tantárgyak tanulásával pedig a pályaválasztásra. 1996-tól folyik az érettségire épülő szakmai oktatás ápolói, gyermekápolói, csecsemő-és gyermekgondozó szakokon.

Az iskolában a nappali tagozat mellett évtizedeken át működött a felnőttoktatás is esti és levelező tagozaton.

Az intézmény fontos szerepet játszik az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésében is. Az iskola 1999-től Szegeden a Gutenberg u.25. szám alatti épületben működött 2007-ig.

A Tisza Lajos Könnyűipari Szakközépiskola és Szakiskolát 1951-ben Textilipari Technikum néven alapították. A textilipari szakképzés rost-és pamutfonó, ill. szövő ágazaton

kezdődött, majd kiépült a kötőipari oktatás is. 1985-től teremtették meg a feltételeit a ruhaipari képzésnek.

1994-ben az intézményt összevonták a hasonló profilú Bakay Nándor Szakközép-és Szakmunkásképző Iskolával. Az így létrejött Textilipari Szakközép-és Szakmunkásképző Iskola Dél-Magyarország legnagyobb könnyűipari szakközépiskolája lett, s a textil-és ruhaipari oktatás teljes vertikumát kínálta.

Érettségi bizonyítvány birtokában a fiatalok ruhaipari technológus, modellező, marketing ügyintéző és divatstílus-tervező szakon szerezhetnek szakképesítést.

Az intézményben a kezdetektől működött a levelező tagozatos felnőttoktatás is. Az iskola 1996-ban vette fel Szeged város újjáépítőjének, Tisza Lajosnak a nevét. Az oktatás több mint fél évszázadon át Szegeden, a József Attila sgt. 115. szám alatt zajlott.

2007-ben az összevonás után létrejött új intézmény – Kossuth Zsuzsanna Gimnázium, Egészségügyi és Könnyűipari Szakképző Iskola néven – a két szakközépiskola jogutódjaként működik a Kodály tér 1. számú épületben, s a tanítás nappali tagozaton humán-egészségügyi és könnyűipari szakmacsoportos oktatás keretében zajlik.

Az érettségi utáni szakképzés egészségügyi és ruhaipari szakmákban folyik.

2009-ben a fenntartó önkormányzat átszervezte a szakképző iskolák rendszerét, így intézményünk a Szegedi Szolgáltatási Középfiskola és Szakiskola tagintézményeként működik tovább.

2013. január 1-jétől az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, irányítója a Szegedi Tankerület.

A működés személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek

Tantestületünkben 52 pedagógus dolgozik, külső óraadók a szakképzésben vesznek részt.

Az iskola minden, pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozója rendelkezik a munkavégzéshez szükséges végzettséggel és képesítéssel.

A tantestület jelentős része (28 fő) másoddiplomával is rendelkezik, s ezen felül 38 pedagógusnak egyéb végzettsége, képesítése is van. Heten közoktatás-vezetői, ketten pedig mérés-értékelési szakértői oklevelet szereztek. Kilenc fő neve szerepel a vizsgáztatási névjegyzéken, ők rendszeresen látják el érettségi, szakmai vizsgaelnöki feladatokat. Öt tanár neve a szakértői névjegyzékre is felkerült. 12 fő rendszeresen vállal emelt szintű érettségi vizsgáztatást, hárman pedig szakvezetői feladatot látják el.

A tantestület nyitott a változásokra, az új kezdeményezésekre, a tanárok rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken is - pl. kompetencia alapú oktatás, kooperatív módszerek, tanulásmódszertan, az interaktív tábla alkalmazása témákban.

Az iskola pedagógusai munkaközösségeket alkotva végzik munkájukat. Ezek a közösségek fontos szerepet játszanak az intézményben folyó munka tervezésében, szervezésében és az ellenőrzésben. A foglalkozások keretében a tanárok részt vesznek az iskola dokumentumainak kidolgozásában, lehetőség nyílik egységes nevelési elvek kialakítására, az egyes tantár-

gyak tanítási tapasztalatainak megbeszélésére, a felmerülő problémák közös megoldására, ezáltal a munka hatékonyságának emelésére.

Az oktató-nevelő munkát iskolai könyvtáros, gyermek-és ifjúsági felelős, iskolapszichológus, rendszergazda, oktatástechnikus segíti.

Tárgyi feltételek

Az intézmény 2007 szeptemberétől a Kodály tér 1. szám alatti felújított épületben működik. Az új épületben minden feltétel adott a középfokú oktatási tevékenységhez.

Az épületben 11 tanterem és 15 szaktanterem van, a kommunikáció tantárgy oktatására két speciálisan berendezett teremben kerül sor. Az informatika tanítása 3 teremben zajlik, 59 számítógépen tanulhatnak a diákok. Az iskolában összesen 110 számítógép áll rendelkezésre.

Szakmai órák és hivatalos megbeszélések megtartására alkalmas a marketing terem. Az iskola a legkorszerűbb informatikai eszközökkel rendelkezik: hat tanteremben van felszerelve interaktív tábla, minden tanteremben projektor, multimédiás számítógép.

A testnevelés órák megtartására egy 800m²-es tornaterem és egy konditerem biztosít sportolási lehetőséget, így megoldható a mindennapos testnevelés. Az iskolai sportudvar felújításra szorul. Az intézményi könyvtár és olvasóterem 20000 db kötetel várja látogatóit.

Az egészségügyi szakmai tantárgyak oktatása az előírásoknak megfelelően felszerelt demonstrációs termekben zajlik. A ruhaipari szakmai gyakorlat foglalkozásaira az iskolában kialakított tanműhelyben kerül sor. A szaktantermekhez szertárak tartoznak (pl. informatika, kémia, fizika), az oktatástechnikai stúdió az audiovizuális és informatikai eszközök használatát biztosítja.

1. Az intézmény nevelési programja

1.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvetően fontos célkitűzése tanulóink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Fontosnak tartjuk az emberi szervezet működésével és a betegségek kialakulásával kapcsolatos ismeretek bővítését, az anatómiai és élettani ismeretek elmélyítését, saját szervezetünk megismerését és a fiziológiai folyamatok megértését. Ezen ismeretek használata és beépülése az aktív tudatba elősegíti a prevenciós munkát.

1.1.1. Egészségnevelési, egészségfejlesztési program

Az egészségnevelés általános céljai, feladatai

- testileg, lelkileg egészséges fiatalok nevelése
- az egészséges életmód megismertetése
- a tanulók kiegyensúlyozott pszichés fejlődésének elősegítése
- a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásának megelőzése
- az iskolában jelentkező bántalmazás, agresszió elkerülése
- a tanulók környezettudatos nevelése
- a dohányzás visszaszorítása illetve korlátok közé szorítása,
- az alkohol- és a drogprevenció,
- az egészséges táplálkozásra nevelés,

- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a mentális betegségek megelőzése,
- családi életre nevelés,
- az elemi elsősegélynyújtás szabályainak elméleti és gyakorlati elsajátítása.

Kiemelt fejlesztési követelmények:

A tanulók rendelkezzenek alapvető ismeretekkel

- az emberi test működéséről, a testi és a lelki egészség összefüggéséről
- a betegségek és a balesetek elkerülésének módjairól
- az egészségkárosító és szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzéséről
- a szexuális kultúráról
- mindennapos testedzés, sportolás hatásairól
- a konfliktusok, az agresszió kezeléséről
- a harmonikus társas kapcsolatokról, a család értékeiről, a családi élet szépségéről

Az egészségfejlesztés személyi feltételei

- iskolaorvos
- védőnő
- iskolapszichológus
- ifjúságvédelmi felelős
- szabadidő szervező, diákönkormányzatot segítő tanár
- kortárssegítők, mentor tanárok
- testnevelő tanárok
- osztályfőnökök

Az egészségfejlesztés az alábbi tanórákon folyik:

- osztályfőnöki
- biológia
- önismeret, mentálhigiéne
- egészségnevelés
- testnevelés
- valamennyi egészségügyi tantárgy

Az egészségfejlesztő munkát segítik:

- Vöröskereszt
- ÁNTSZ
- Drogambulancia
- Iskola-egészségügyi szolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Rendőrség

Oktatási tematika évfolyamokra lebontva:

9. évfolyam:

- lelki egészség: személyiség kialakulása, önismeret, önkontroll, lelki feszültség – konfliktuskezelés, technikák: kudarcok túrése, tanulságok feldolgozása, hasznosításának képessége

- testi egészség: egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése, saját testi, szervezeti funkciók ismerete, serdülés testi fejlődésének sajátosságai, biológiai-pszichológiai érés folyamata
- balesetek megelőzése, egészséges táplálkozás, háztartás és környezetvédelem

10. évfolyam:

- lelki egészség: szorongás, stressz, feszültség, fáradtság oldásának technikái, önálló döntés képessége, személyes felelősségvállalás, pozitív-negatív élmények feldolgozásának képessége
- testi egészség: betegségek és megelőzésük, egészséges öltözködés, személyi és testi higiéné, helyes testtartás, rendszeres testedzés fontossága,

11. évfolyam:

- lelki egészség: művészi önkifejezés, humor, játék, műélvezet a lelki egészség helyreállítására, feszültségoldása, érzelmek vállalása, felelős döntéshozatal
- testi egészség: egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, gyógyítása
- szexuális élet megkezdése, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt-szexuális felvilágosítás, fogamzásgátlás módjai és kockázatok

12. évfolyam:

- lelki egészség: emberismeret, empátia, figyelmesség és egymáshoz való alkalmazkodás, rugalmasság-autonómia megőrzésére irányuló erő, belső stabilitás kialakítása
- testi egészség: szűrőprogramok, rehabilitáció jelentősége, önvizsgálat jelentősége, szexuális kultúra, szexuális úton terjedő betegségek megelőzése, abortusz körüli viták, szemléletek, optimális családtervezés,
- betegekkel és fogyatékosokkal szembeni magatartás

1.1.2. Az intézmény elsősegély-nyújtási programja

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése
- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni
- alakuljon ki a fizikai állóképesség iránti igény, ezzel is fejlődjön személyiségük
- alakuljon ki a kapcsolat kialakításához, kooperációhoz szükséges kommunikációs képességük
- az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása
- az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védelmező, mentő technikák elsajátítása
- heveny rosszullétek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása
- belgyógyászati esetek ellátása elméleti és gyakorlati szemszögből
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása
- megfelelő pozicionálás kivitelezése
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése

Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismeretük

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről
- a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban
- fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük, legyenek tisztába az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- a mentés körülményeiről
- a sürgősségi ellátás lényegéről,
- a korrekt betegvizsgálat menetéről
- a pontos és hatékony segélyhívásról
- az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról
- az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról

A tanuló legyen képes

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges baleseteknél
- nyugodt, higgadt viselkedésre
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására
- a pontos mentőhívásra

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei

- iskolaorvos
- védőnő
- egészségügyi szakoktató
- egészségtan tanár
- diplomás ápoló
- külső előadó- mentőtiszt, mentőápoló
- biológia szakos tanár

Partnereink

- Vöröskereszt
- Mentőállomás
- Népegészségügyi Intézet (régi nevén ÁNTSZ)
- Kórházak, klinikák
- Háziorvosi szolgálat
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem

Tanítási órák, melyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:

- osztályfőnöki óra
- egészségtan

- biológia
- egészségfejlesztés
- gondozástan
- kórtan
- elsősegélynyújtás
- testnevelés

Az oktatás időpontja:

- tanév elején az osztályfőnöki órák keretében
- egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően
- iskolanap-egészségnapon

Az oktatás óraszámja évfolyamonként évi 4 óra.

Az intézményi elsősegély-nyújtási program tematikájának évfolyamokra és óraszámra történő részletes lebontása

évfolyam	tematika	tanítási óra	előadó/tanár
9. évfolyam	1. óra	segítségkérés	osztályfőnöki óra
	2. óra	tájékozódás a törtétekről helyszín biztosítása	szakmai tantárgyak
	3. óra	sérültek osztályozása	egészségnap
	4. óra	a beteg állapotának helyes megítélése	egészségnap
10. évfolyam	1. óra	rándulás, ficam, törések felismerése, ellátása	biológia - egészségtan
	2. óra	kötözés, kötözéstechnika sebellátás, sebek felismerés, elsődleges sebellátás	szakmai tantárgyak
	3. óra	a fájdalommal járó állapotok felismerése	egészségnap
	4. óra	vérzés típusok felismerése, ellátása	egészségnap
11. évfolyam	1. óra	hőhatások okozta sérülések és ellátásuk	biológia - egészségtan
	2. óra	mérgezők felismerése	biológia - egészségtan
	3. óra	tudat – és eszméletvesztéses állapotok felismerése és ellátása allergiás folyamatok felismerése és ellátása	szakmai tantárgyak
	4. óra	a beteg mozgatása, mű-	testnevelés óra

		fogások alkalmazása teendők tömeges balesetek során	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló
12. évfolyam	1. óra	shock okai, tünetei és ellátása	biológia - egészségtan	egészségtan/biológia szakos tanár
	2. óra	a beteg vizsgálata	szakmai tantárgyak	egészségügyi szakoktató
	3. óra	eszköz nélküli újraélesztés eszközös újraélesztés	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló iskolaorvos
	4. óra	külső félautomata defibrillátor használata	egészségnap	mentőtiszt, mentő- ápoló iskolaorvos

1.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

1.2.1. Osztályozó vizsga szervezhető

- a tanév során bármikor (pl. másik iskolából átiratkozott tanulónak),
- a félévi és év végi osztályozó értekezlet előtt egy héttel (az éves munkatervben meghatározott időpontban) annak,
 - aki magántanuló,
 - akinek felmentése van a tanítási órákon való részvétel alól,
 - aki engedély alapján az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti a követelményeket
 - akinek hiányzása egy adott tantárgyból meghaladja a 30 %-ot, és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével),
 - akinek hiányzása meghaladja a 250 tanítási órát, és évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével)
 - akinek hiányzása a szakmai elméleti és gyakorlati órákról meghaladja a 20-20%-ot és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével)

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló

- igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

1.2.2. Különbözeti vizsga szervezhető

- a tanév során bármikor (pl. másik iskolából átiratkozott tanulónak)
- augusztus utolsó hetében, a tanévkezdés előtt (az éves munkatervben meghatározott időpontban)

1.2.3. Pótló vizsga szervezhető

- annak a tanulónak, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad, vagy engedéllyel eltávozik: az igazgató hozzájárulásával az adott vizsganapon, vagy a legközelebbi időpontban szervezendő vizsgán.

1.2.4 Javítóvizsga szervezhető

- augusztus utolsó hetében (az éves munkatervben meghatározott időpontban) annak,
 - aki a tanév végén - legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
 - aki az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A bizonyítványosztás időpontjáig azon tantárgyak témaköreit, amelyekből javítóvizsgát kell szervezni, a tanulók számára elérhetővé kell tenni (Pl.: honlapon, írásban)

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló iskolánkon kívül független vizsgabizottság előtt is tehet, amelyet a kormányhivatal szervez. A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülője) a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig (nevelőtestületi engedély alapján osztályozó vizsgára utaláskor az engedély megadását követő 5 napon belül) írásban bejelenti igényét (a tantárgy feltüntetésével) az igazgatónak, aki a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A tanuló az év végi bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgára utasított tantárgyból a független vizsgabizottság előtti vizsgát.

Szervezési feladatok:

- A vizsgák időpontjáról a tanulót írásban tájékoztatni kell.
- A vizsga követelményeit, az értékelés szabályait az iskolai pedagógiai program mellékletében helyezzük el.
- A vizsgák 8,00 – 17,00 óra között bonyolíthatók le.
- A tanulónak a vizsga kezdete előtt 10 perccel korábban meg kell jelennie a helyszínen.
- Egy vizsganapon max. 3 írásbeli és/vagy max. 3 szóbeli vizsga szervezhető.
- A munkaközösségek készítik el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait.
- Az írásbeli vizsga egy tantárgyból max. 60 perc lehet, amit a SNI és BTM tanulók számára legfeljebb 30 perccel lehet meghosszabbítani.
- A szóbeli vizsgán tantárgyanként 30 perc felkészülési időt kell biztosítani (SNI és BTM tanulók esetében max.10 perccel növelhető), a feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél, egy alkalommal póttételt lehet húzatni.
- A tanulmányok alatti vizsgán kapott érdemjegyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság többi tagjával egyetértve határozzák meg
- A tanulmányok alatti vizsgák szervezéséért, lebonyolításáért, szabályosságáért az igazgatóhelyettes és az igazgató által megbízott vizsgabizottság elnöke és tagjai felelősek..

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A további szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-73.§. tartalmazza.

1.3. A felvétel, az iskolaváltás, a tanuló átvételének helyi szabályai

Felvétel

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon. Az iskola felvételi eljárása során szóbeli vizsgát nem tart

Átvétel azonos ágazati szakközépiskolából

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Átvétel gimnáziumból vagy más ágazati szakközépiskolából

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltéssel eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az iskolába átvett tanulók osztályba vagy csoportba sorolásáról az igazgató dönt.

A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát vagy születési anyakönyvi kivonatát, és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

1.4. A felvételi eljárás különös szabályai

- A felvételi kérelmek elbírálása során az azonos teljesítményt elérő tanulók között – a jogszabály előírásainak megfelelően – a rangsor elkészítésekor előnyben kell részesíteni a
 - halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően
 - azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve
 - azt, akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár vagy (valamelyik szülője) itt tanult.
- Szakképző évfolyamra való felvétel esetén előnyben részesülnek az iskolánkban érettségiző tanulók, akik már a 9. osztályban azért jöttek iskolánkba, hogy egészségügyi vagy könnyűipari szakmai végzettséget szerezzenek.

1.5. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások

1.5.1. A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások

Az iskola szolgáltatásait igénybe vevő diákok és szülei igénylik a mindennapi iskolai elfoglaltságot kiegészítő, a többlet-ismereteket nyújtó, hiányokat pótló tevékenységi formákat.

Tevékenységi formák:

tantárgyi korrepetálások
érettségi, ill. szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások
énekkar
szakkör
versenyre felkészítő konzultációk

1.5.2 A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások

Céljai: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves kiegészítése, a nélkülözhetetlen nevelési elemek biztosítása.

Formái:

tanulmányi kirándulás

A tanulmányi kirándulás megszervezése iskolánk hagyományrendszerének lényeges eleme. Erre szervezett módon osztályonként biztosítunk lehetőséget, de a tanulmányi kirándulás nem kötelező program. A tanulmányi kirándulást tanítási napokon bonyolítjuk le, az azon részt nem vevő tanulók számára biztosítjuk a szervezett iskolai foglalkozásokat.

hangverseny

Iskolánk sokéves hagyománya szerint a 9-10. évfolyam tanulói részt vesznek a középiskolai komolyzenei hangversenyen. Erre szervezett módon osztályonként biztosítunk lehetőséget, de nem kötelező program.

közösségi szolgálat

A köznevelési törvény szerint 2016.01.01-től az érettségi bizonyítvány kiállításának előfeltételeként teljesítendő 50 órás iskolai közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálat megszervezése, a 9–11. évfolyamon, a kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak.

Iskolánk lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének.

A helyi lehetőségek számbavételével törekszünk változatos tevékenységi körök és helyek biztosítására, ezzel elősegítve az iskolai közösségi szolgálat hatékony megvalósulását. A diákok csak a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben meghatározottaknak megfelelő tevékenységekben vehetnek részt a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásával.

Lényeges, hogy hosszú távú együttműködések alakítsunk ki azokkal a szervezetekkel és intézményi fogadó helyekkel, ahol a tanulók aktívan közreműködhetnek „segítő” szerepben.

A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A közösségi szolgálat megvalósítására tanévenként programot készítünk, mely az iskolai munkaterv része.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettantervek megnevezése

A kerettanterveket A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 3. melléklet és 6. melléklete alapján választottuk, Környezet-tan tantárgyból saját fejlesztésű tanterv alapján tanítunk. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga az ismeretek elmélyítésére, gyakorlásra alkalmas feladatokat tartalmaz, új tananyagelemeket nem építettünk be.

A választott kerettanterv által meghatározott órakeret

Óraterv 2013-14-es tanévtől

Tantárgyak/Évfolyam	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	4	3	4	4
Matematika	3	3	3	4
Etika	0	0	1	0
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3	4
Fizika	2	2	1	0
Kémia	2	1	0	0
Biológia – egészség-tan	0	2	2	1
Földrajz	2	1	0	0

<i>Szakmai tárgyak</i>	8(6+2)	9(7+2)	11(8+3)	12(11+1)
Rajz és vizuális kultúra		1	0	0
Ének	1	0	0	0
Informatika	1	1	0	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összesen:	35	36	35	35

A kerettantervi szabadon tervezhető órakeret - 4 óra –felhasználása:

9. évfolyam: 1 óra ének-zene
1 óra idegen nyelv
2 óra szakmai tárgyak
10. évfolyam: 1 óra történelem
1 óra informatika
2 óra szakmai tárgyak
11. évfolyam: 1 óra idegen nyelv
3 óra szakmai tárgyak
12. évfolyam: 1 óra idegen nyelv
1 óra történelem
1 óra matematika
1 óra szakmai tárgy

2.2 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Kötelezően választandó tantárgyak:

9. évfolyamon az Ének-zene
10. évfolyamon az Informatika

2.3 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolában az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, atlasz, stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, melyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelés, szakmai gyakorlat). Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyakhoz szükséges kötelező tanulói taneszközöket a munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a tanulókat és a szülőket minden tanév előtt június hónapban az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a tanulók és a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszi figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, az érettségi és szakmai vizsga követelményeinek.
- Azonos évfolyamon, ugyanazon tantárgyak esetében egységes tankönyvhasználatra kell törekedni.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnybe részesíteni, amelyek több éven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában stabilitásra kell törekedni.

A megrendelendő tankönyvek jegyzékét a munkaközösség-vezetők írásban adják le a tankönyvfelelősnek a jogszabályban meghatározott időpontig.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8.§ (4)–(5) bekezdése lehetővé teszi, hogy a törvényben előírt feltételek fennállása esetén a tanulók ingyen jussanak tankönyvhöz, amit az iskola könyvtárából tartósan – egy vagy több tanévre – kölcsönözhetnek.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

A szakközépiskola 9-12. évfolyamán folytatott nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg, amelynek során:

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a művészeti tantárgyak, az ének-zene, ill. a rajz és vizuális kultúra tantárgyi eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat.

2. 5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése

Felhívjuk az érdeklődő tanulók figyelmét a Szegeden élő nemzetiségeket összefogó szervezetre, a Szegedi Nemzetiségek Házára, a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulására.

A Szegedi Nemzetiségek Háza a Szegeden élő (görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, szlovák, ukrán, szerb és bolgár) nemzetiségek programjait koordinálja, szervezi, a nemzetiségek számára anyanyelvi újságokat biztosít, nyelvoktatásban segítséget nyújt, táncházat, konferenciát szervez.

Az iskolánkba minden évben érkező nemzetiségi nyelvoktatást kínáló felhívásokat továbbítjuk a tanulók felé

2.6 A mindennapos testnevelés szervezése

A heti öt testnevelés óra az órarendbe van beépítve. A kerettantervi ajánlásnak megfelelően évfolyamonként heti két órában úszásoktatást biztosítunk a tanulók számára, hozzájárulva a testnevelés és sport tantárgy kiemelt céljainak eléréséhez.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően annak a tanulónak, aki valamilyen egyesületben edz, igazolás alapján két iskolai testnevelés órán nem kell részt vennie.

2.7 A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az iskola helyi tanterve alapján biztosítjuk a kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv: angol és német nyelv

Lehetővé tesszük két további tantárgyból az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést:

- komplex szakmai vizsgatárgy
- testnevelés

Biztosítjuk további három tantárgyból a középszintű érettségi vizsgára történő felkészülést:

- biológia
- fizika
- testnevelés

Fizika tantárgyból a kerettantervi tananyagtartalom és az érettségi vizsgakövetelmények között eltérés van. Az érettségi vizsgára történő felkészüléshez tanórán kívüli foglalkozások adhatnak keretet.

2.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei a pedagógiai program mellékletében találhatók.

2.9. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái

2.9.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Iskolánkban a tanulói értékelés minden típusa megjelenik:

- A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, gyakran az „induló” tudás megállapítására szolgál, információt ad a tanuló meglévő tudásáról, rávilágít az esetleges hiányosságokra, ismétlésre, gyakorlásra ad módot. Diagnosztikus értékelést végzünk 9. osztályban év elején a bemeneti mérések során, valamint egy-egy új anyagrész tanításának elkezdésekor, amikor felmérjük, hogy a tanulók birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek.
- A formatív, fejlesztő értékelés a tananyag feldolgozása közben visszajelzést ad a tanulónak a teljesítményéről, a tanárnak a munkája eredményességéről. Formatív értékelést végzünk a feleletek, röpdolgozatok alkalmával, amelyek a témakörök feldolgozása közbeni visszajelzést szolgálják, az értékelés ilyenkor nem ítélkezik, hanem segít, irányít.
- A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. Szummatív az értékelés témazáró dolgozatok, teljesítménymérés, próbaérettségi valamint a félévi és év végi osztályzatok megállapítása során.

A 9–12. évfolyamokon minden tantárgyból a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben érdemjegyekkel értékeli, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi minősítést az érdemjegyek alapján kell meghatározni a köznevelési törvény 54. §-ának figyelembevételével. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Kivételt képeznek ez alól: a kommunikáció, a környezetkultúra, tanulásmódszertan, ön- és társismeret, szaknyelvi kommunikáció és mentálhygiéné tantárgyak, amelyeknek minősítése megfelelt vagy nem felelt meg.

2.9.2. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A beszámoltatás formái:

- szóbeli számonkérés: felelet, kiselőadás, dialógus, teljesítménymérés;
- írásbeli számonkérés: iskolai dolgozat, házi dolgozat, teszt, témazáró dolgozat, teljesítménymérés, próbaérettségi;
- gyakorlati számonkérés.

A beszámoltatás rendje:

- Témazáró dolgozatot egy napon két tantárgyból írhatnak a tanulók, a dolgozat időpontját egy héttel korábban a szaktanárnak be kell jelentenie.

- Az írásbeli dolgozatokat a szaktanárnak 15 munkanapon belül ki kell javítania, és az eredményt a diákokkal közölni, értékelni kell. A kijavított dolgozatot a tanulónak megtekintésre át kell adni. A munkaközösségek szabályozhatják az írásbeli gyakoriságát, a tantárgyankénti azonos feladatsorokat. Az írásbeli beszámoltatás nem lehet a fegyelmezés eszköze.
- Kiselőadásra, házi dolgozatra minimum egy heti felkészülési időt kell biztosítani a tanulónak.
- Szóbeli házi feladat a tananyagtól függően bármikor adható.

Az értékelés szerepe:

- alapvető célja a motiváció, a személyiség fejlesztése, ezért a pozitívumok hangsúlyozásán keresztül világít rá a hiányosságokra;
- hozzájárul az önértékelési képesség kialakításához.

Az iskola pedagógusai törekszenek arra, hogy az értékelés objektív, következetes legyen a szakmai és a módszertani szempontok figyelembe vételével.

Az értékelés formái:

Rendszeres szóbeli értékelés,

- amely kiterjed a tanuló együttműködési készségére, érdeklődésére, órai aktivitására, önálló kezdeményezéseire. Ezt az értékelési módszert egyrészt a szaktanár a tanítási órákon, másrészt az osztályfőnök végzi egy félévben legalább két alkalommal.

Érdemjegyekkel, osztályzattal történő értékelés, minősítés

- egy félévben minden tanulónak minden tantárgyból legalább három érdemjegyet kell szereznie (kivétel a megfelelt vagy nem megfelelt minősítésű tantárgyak),
- a témazáró dolgozatok érdemjegyei hangsúlyozottan szerepelnek a félévi és az év végi osztályzatok kialakításában, két érdemjegynek számítanak. A témazáró dolgozatok jegyeit jól elkülöníthetően (pirossal) kell a naplóba beírni,
- ha a tanuló a témazáró dolgozatot hiányzása miatt nem írta meg, azt köteles pótolni a tanár által kijelölt időpontban,
- a tanév végén az egész éves teljesítményt kell minősíteni a tanév során szerzett érdemjegyek összesítésével, a fejlődési tendencia figyelembe vételével,
- azokból a tantárgyakból, melyekből az iskola teljesítménymérést szervezett, a tanév végi osztályzatot az első, ill. második félévi osztályzatok és a teljesítménymérés érdemjegye alapján kell kiszámítani,
- a teljesítménymérés érdemjegyét a naplóba piros jegyként kell beírni, és a megjegyzés rovatban a teljesítménymérés szóval megjegyezni,
- a félévi, ill. év végi elégséges osztályzat megállapításakor az érdemjegyek átlagát a következőképpen kell figyelembe venni: 1,67 alatt a pedagógus lefelé kerekít, 1,67 és 2,- között mérlegelhet: választhat az elégtelen vagy az elégséges között. Az érdemjegyeket, amelyek alapján a félévi és az év végi osztályzatok megállapítása történik, a tanárnak folyamatosan be kell írni az osztálynaplóba,
- az érdemjegyről minden számonkérés alkalmával tájékoztatni kell a tanulót,

- az érdemjegyeket a tanuló köteles bevezetni az ellenőrző könyvbe, amelyet az osztályfőnök havonta ellenőriz és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

Sajátos szabály előrehozott érettségi vizsga esetén:

Ha a tanuló valamely tantárgyból eredményes előrehozott érettségi vizsgát tett, az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén e tantárgy tanulása alól mentességet kap.

2.9.3. Szakmai előkészítő tantárgyak osztályozása

A szakmai orientációs ismereteket és a szakmacsoportos alapozó ismereteket egyetlen tantárgyként kezeljük.

A naplóba, törzslapra, bizonyítványba (félévkor az ellenőrző könyvbe) a szakmai alapozó, előkészítő, szakmacsoportos alapozó tárgyakat egy osztályzattal értékeljük. A törzslap, a bizonyítvány jegyzet rovatában a tantárgyakat alkotó részismeretek évi óraszámát és osztályzatát is fel kell tüntetni.

Ha a tanuló valamelyik résztantárgyból elégtelen osztályzatot kapott a végső jegye is elégtelen. Ha valamelyik „résztantárgy”, modul osztályzata elégtelen, a tanulónak abból javítóvizsgát kell tennie. Eredménytelen javítóvizsga esetén évet kell ismételni.

A részosztályzatokból átlagszámítással kell megállapítani a végső osztályzatot. Az osztályzatot a nagyobb óraszámú tanult tantárgy részosztályzata felé kell kerekíteni. A részleteket az alábbi táblázat mutatja:

évf.	szakmacsoport	tantárgyak (heti óraszám)	értékelés	szakmacsoportos alapozó oktatás osztályzata	
9.	Könnyűipar	Munka- és környezetvédelem (1)	osztályzat	A három osztályzat átlagából határozzuk meg, 67 század esetén a könnyűipari szakmacsoportos alapozó gyakorlat osztályzata fele történik a kerekítés.	
		Műszaki ábrázolás elmélete és gyakorlata Résztantárgyai: a műszaki ábrázolás gyakorlat (1) és a műszaki ábrázolás alapjai elmélet (1)	osztályzat		
		Könnyűipari szakmacsoportos alapozó gyakorlat (2)	osztályzat		
	Egészségügy	Kommunikáció (2)	megfelelt		megfelelt/nem megfelelt. Valamelyik résztantárgy „nem megfelelt” minősítése a végső nem megfelelt minősítést vonja maga után.
		Környezetkultúra (0,5)	megfelelt		
		Tanulásmódszertan (2)	megfelelt		
10.	Könnyűipar	Könnyűipari gyártmány-előkészítés és technológia Résztantárgyai: a könnyűipari technológia (1) és a könnyűipari gyártmány-előkészítés (1)	osztályzat	A három osztályzat átlagából határozzuk meg, 67 század esetén a könnyűipari szakmacsoportos alapozó gyakorlat osztályzata fele történik a kerekítés.	
		Informatika- adatgyűjtési gyakorlat (1)	osztályzat		
		Könnyűipari szakmacsoportos alapozó gyakorlat (2)	osztályzat		
	Egészségügy	Egészségfejlesztés (2)	osztályzat		A végső osztályzat az egészségfej-

		Ön- és társismeret (2)	megfelelt	lesztés tantárgy osztályzata, kivétel, ha valamelyik másik két résztantárgy nem megfelelt minősítést kap, mert ez esetben elégtelen a végső osztályzat.
		Egészségügyi pályák világa (1)	megfelelt	
11.	Könnyűipar	Ruhaipari-technológia (1)	osztályzat	Az öt osztályzat átlagából határozzuk meg, 6 tized esetén a ruhaipari alapozó gyakorlat osztályzata fele történik a kerekítés.
		Szabás-szakrajz (1)	osztályzat	
		Öltözködéskultúra (1)	osztályzat	
		Anyagismeret (1)	osztályzat	
		Ruhaipari alapozó gyakorlat (4)	osztályzat	
	Egészségügy	Állapot megfigyelés (2)	osztályzat	Az öt osztályzat átlagából határozzuk meg, 6 tized esetén a pszichológia résztantárgy osztályzata fele történik a kerekítés.
		Elsősegélynyújtás (1)	osztályzat	
		Gondozástan (1)	osztályzat	
		Pszichológia (3)	osztályzat	
		Szaknyelvi kommunikáció (1)	osztályzat	
12.	Könnyűipar	Ruhaipari-technológia (1)	osztályzat	Az öt osztályzat átlagából határozzuk meg, 6 tized esetén a ruhaipari alapozó gyakorlat osztályzata fele történik a kerekítés.
		Szabás-szakrajz (1)	osztályzat	
		Öltözködéskultúra (1)	osztályzat	
		Anyagismeret (1)	osztályzat	
		Ruhaipari alapozó gyakorlat (4)	osztályzat	
	Egészségügy	Általános kórtan (2)	osztályzat	A három osztályzat átlagából határozzuk meg, 67 század esetén az anatómia résztantárgy osztályzata fele történik a kerekítés, kivéve a mentalhygiéné tantárgy nem megfelelt minősítése, ekkor az osztályzat elégtelen.
		Anatómia (3)	osztályzat	
		Gondozástan (2)	osztályzat	
		Mentalhygiéné (1)	megfelelt	

2.9.4. Az év végi teljesítménymérés

Az év végi teljesítménymérés követelménye a tanterv által előírt törzsanyag, amelyet előre kiadott témajegyzék tartalmaz. A témajegyzéket a szaktanárok állítják össze, vagy központi tesztek, témajegyzéket választanak, amelyet a munkaközösség hagy jóvá.

A vizsgatárgyak kiválasztásának módja, alapelve

- 9. évfolyamon két kötelező érettségi tantárgyból szervezünk teljesítménymérést: magyar nyelvből és matematikából írásbeli formában
- 10. évfolyamon idegen nyelvből szóbeli formában
- 11. évfolyamon három kötelező érettségi tantárgyból: magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből szóbeli, matematikából írásbeli formában

A tanulók segédeszközt ugyanúgy használhatnak, mint az érettségi vizsgán. A szóbeli vizsgán a tanuló a témajegyzékben felsorolt témák közül egy tételt húz. A felelet előtt legalább 20 perces felkészülési idő áll rendelkezésére. A szóbeli felelet nem haladhatja meg a 10, magyar nyelv és irodalomból a 15 percet.

Az iskola igazgatója háromtagú vizsgabizottságot állít fel. Tagjai lehetnek: az iskola igazgatója vagy helyettese, a vizsgáztató szaktanár és az adott szakmai munkaközösség vezetője vagy tagja, illetve a vizsgázó osztály osztályfőnöke.

A vizsgán elért osztályzatot a vizsgabizottság véglegesíti, erről a tanulókat a vizsga befejezését követően tájékoztatja. A teljesítménymérő vizsga osztályzatát a naplóba a vizsgázató szaktanár bevezeti.

A vizsgák szervezése:

- A szaktanár november 30-ig köteles kihirdetni a témajegyzéket és az értékelés szempontjait.
- A vizsgák időpontját az éves munkaterv rögzíti. Az időpont módosítását a vezetőség indokolt esetben kezdeményezheti.
- Az írásbeli vizsgákra az igazgató felügyelő tanárokat bíz meg.
- Az írásbeli és a szóbeli vizsga rendjét a szaktanár készíti el. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság osztályozó ívet készít.
- A szóbeli vizsga nyilvános, de ezt az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhatja a tanuló és a vizsga védelmében.
- A tanár a szülőket értesíti a vizsgatantárgyakról, a vizsga idejéről és helyéről.
- Ha a tanuló nem vett részt az év végi teljesítménymérésen, azt köteles pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban. A pótló szóbeli vizsgát iskolai bizottság előtt kell letenni.

A vizsga értékelése, az osztályzat

A 10. és 11. évfolyam teljesítménymérésének érdemjegye egyenértékű az első félév során szerzett érdemjegyek, illetve a második félév során szerzett érdemjegyek átlagával. A tanuló tanév végi osztályzatát az adott tantárgyból e három (első félév során szerzett érdemjegyek átlaga, a második félév során szerzett érdemjegyek átlaga és a teljesítménymérésre kapott osztályzat) szám átlagából kell kiszámítani. 11. évfolyamon a tanuló két feleletét magyar nyelvből és irodalomból külön értékeljük.

A tanuló teljesítményét a szaktanár értékeli.

A 9. év végi teljesítménymérésen szerzett érdemjegy egy témazáró dolgozat jegyével egyenértékű, (két érdemjegynek számít).

2.9.5. Próbaérettségi vizsgák

A 12. osztály tanulói számára a kötelező érettségi vizsgatantárgyakból a második félévben a tavaszi szünetet megelőzően írásbeli próbaérettségi vizsgákat szervezünk. Ennek időpontját az éves munkaterv rögzíti. Az itt szerzett érdemjegyek a témazáró dolgozatok osztályzataival egyenértékűek. Ha a tanuló nem vett részt valamely tantárgyból a próbaérettségin, azt köteles pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban.

2.9.6. A szakmai gyakorlat értékelése

A tanulók munkájának értékelése félévente minimum 3 érdemjeggyel történik.

Számonkérési módszerek:

- írásbeli feladatlap, dolgozat;
- szóbeli felelet;
- kiselőadás;
- gyakorlati munka minősítése.

A gyakorlati munka minősítése során a végeredményt és a végrehajtási folyamatot is értékeljük.

A szaktanár a Szakmai Vizsga Követelmények előírásait szem előtt tartva választja ki az értékelés során domináló módszert, a tanév során az érettségi és szakmai vizsga feladataihoz hasonlóan kér számon és az értékelést is a vizsgaszabályzat szerint végzi.

A pedagógusok az értékelés módszereit, szempontjait a tanév elején ismertetik a tanulókkal.

A diákoknak munkájuk elvégzése után önértékelést is kell végezniük.

2.9.7. Magasabb évfolyamra lépés

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból sikeresen teljesítette.

Magasabb évfolyamra lépés szakképzési évfolyamokon

A szakképzésben résztvevő tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tárgyból sikeresen teljesítette, az évközi és a tanév végi összefüggő szakmai gyakorlatot a szakképzési törvényben előírtaknak megfelelő módon letöltötte. Az évközi, illetve a tanév végi összefüggő szakmai gyakorlat pótlására nagyon indokolt esetben az igazgató engedélyt adhat.

2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások elvei

A csoportbontás célja az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő és energia jusson a tanulói készségek, képességek fejlesztésére, gyakoroltatásra és érettségi és szakmai vizsgára való felkészítésre.

Csoportbontás az idegen nyelv oktatása során 9-12. évfolyamon: szintfelmérést követően az azonos nyelvi szinten álló tanulók kerülnek egy csoportba. A tanuló előrehaladásának függvényében a szülő kérésére szaktanári javaslat alapján lehetséges a csoportváltás.

Csoportbontásban tartjuk az informatika és a szakmai gyakorlati tantárgyak óráit, valamint a magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak óráit.

2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évi gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a Hungarofit rendszer alkalmazásával, amelynek kidolgozása Dr. Mérei Ildikó nevéhez fűződik. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt „Hungarofit” (fizikai fittség mérése) alpmérései az alábbiak:

- Aerob vagy alap-állóképesség mérése: 2000 m-es síkfutással.
- Izomerő mérése és dinamikus ugróerő mérése helyből távolugrással páros lábbal.
- Dinamikus dobóerő mérése: kétkezes labdadobás hátra fej fölött, tömött labdával.
- Kar-, törzs-, és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: egykezes labdalökés helyből az ügyesebb kézzel, tömött labdával.
- Dinamikus erő-állóképesség mérése: vállövi- és karizmok erő-állóképességének mérése: mellsőfekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan kifáradásig.

- Csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan.
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetők legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése az igazgató feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév március és április hónapjában bonyolítjuk le.

2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.12.1. Egészségnevelési elveink

Az egészségnevelési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. Az elméleti ismereteket tanulóink elsajátítják a tanítási órákon.

A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára. Diákjainknak lehetősége van a sportpályánk, tornatermünk használatára, pl. floorball. Az iskolában a diákok szabadon használhatnak ping-pong asztalokat, időnként versenyeket szerveznek.

Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus drogok veszélyességének és kiszámíthatatlanságának megtanítására, valamint arra, hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, valamint megtenni a legszükségesebb és a legsürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére.

Egészségnevelési tevékenységünk fontos eleme a kortárssegítő csoport működtetése. A tanulók felkészítést követően képesek támaszt, segítséget nyújtani társaiknak, szerepet vállalnak a prevenciók tevékenységeiben

A kortárssegítés olyan program, ahol a serdülők megtanulják, hogyan tudják segíteni és pozitívan támogatni egymást.

A kortárssegítés vagy kortárs tanácsadás, kortárs támogatás azonos vagy hasonló korcsoportba tartozó személyek (fiatalok) között megvalósuló segítség- és támogatásnyújtás, illetve a másik személyre irányuló aktív figyelem. Legfontosabb eleme az aktív figyelem és a problémamegoldó készségek használata, párosulva az emberi fejlődéssel és mentális egészséggel, kapcsolatos ismeretekkel, annak érdekében, hogy konzultáljunk társainkkal, akik hozánk hasonlóak életkorban, státusban vagy tudásban. A kortárssegítő így nem a társa problémáját oldja meg, hanem segíti társát, hogy megtalálja gondolatai és érzései tisztázásában a saját megoldását, vagyis segíti társát abban, hogy különböző lehetőségeket és megoldásokat próbáljon ki. Serdülőkorban elsősorban 12-18 éves korban, megnő a kortárs csoport szerepe. A fiatalok „természetes” módon fordulnak kortársaikhoz segítségért és támogatásért.

Köztudott, hogy a barátok között a konfliktus alacsonyabb negatív érzelmi hőfokon zajlik le, erőteljesebben fenntartja a kapcsolatot és végeredményben javítja annak minőségét.

A serdülők ezáltal megtanulják menedzselni konfliktusaikat.

A program célja :

- a segítők személyiségfejlődésének elősegítése;
- a kortárssegítők alkalmazása, akik gondoskodnak társaikról;
- az iskola érzelmi klímájára pozitív hatással lenni;
- hídként szolgálni a kortárs csoport problémás tagja és a szakemberek között.

A program feladata :

- a segítők meg tanulják azonosítani kortársaik érzelmi és szociális problémáit és azt, hogyan lehet ezeket elkezdni megoldani;
- a segítők egyre érzékenyebbek legyenek kortársaik tipikus problémái iránt;
- a segítők egyre több vezetői tulajdonsággal rendelkeznek
- a segítők önértékelése javuljon.

2.12.2.A környezeti nevelés elvei

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul, kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására.

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései az alábbiak:

- szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása
- ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés
- helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás
- fenntartható fejlődés előmozdítása

Iskolánk kiemelt jelentőséget tulajdonít a környezeti nevelésnek, ennek kerete az egyedi akkreditált környezettan tantárgy oktatása 9. évfolyamon heti 2 órában.

Tevékenységünk főbb elemei:

- a rendszerszemléletre nevelés
- a globális összefüggések megértése
- a környezettudatos magatartás, életvitel elősegítése
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel
- a kritikus fogyasztói magatartás fejlesztése

2.13 A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.13.1. A tanuló jutalmazásának elvei

Azt a tanulót,

- aki példamutató magatartást tanúsít,
- vagy kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- vagy osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A tanulók jutalmazására javaslatot tehet:

a nevelőtestület bármely tagja, az osztály, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség.

A jutalmazás fajtái:

- szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki dicséret,
általában akkor adható, ha az osztályfőnök vagy a szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.
- tantárgyi dicséret
akkor adható, ha a tanuló egy-egy tantárgyból a tanév során végig kiemelkedő (kittűnő) tanulmányi eredményt ért el
- gyakorlati oktatás-vezetői, igazgatói dicséret:
általában akkor adható, ha a tanuló teljesítményével az iskola hírnevét növeli.
- nevelőtestületi dicséret:
 - általában akkor adható, ha a tanuló az iskolai közösség érdekében, a kötelességén túlmenően folyamatosan jelentős tevékenységet végzett
 - a tanuló országos szintű versenyen vagy vetélkedőn eredményesen szerepelt,
 - a tanuló a tanév során kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el (háromnál több tantárgyi dicséret).

A nevelőtestületi dicséretben részesült tanuló a tanévzáró ünnepélyen jutalmat kaphat.

- az évfolyam legjobb tanulója (tanulmányi eredménye legalább 4,51, magatartása, szorgalma példás)
- Kossuth Zsuzsanna Díj (az alapító okirat alapján),
- A tanév legaktívabb osztályközössége,
- A tanév legjobb tanulmányi eredményt elért osztályközössége verseny (a pályázati kiírás szerint) győztese vándordíjat kap a tanév végén.

Az osztályfőnökök, szakkörvezető, diákkör-vezető, társadalmi szervezetek, diákönkormányzat javaslata alapján a tanév végén a tanuló oklevelet, könyvet vagy egyéb tárgyi jutalmat is kaphat.

A tanulók jutalmazásának elveit és formáit részletesebben a Házirend tartalmazza.

2.13.2. A tanuló fegyelmezésének elvei

Azt a tanulót, aki nem tesz eleget a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek, illetve az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságától függően – el lehet térni. Intés akkor adható, ha a tanuló ugyanazon ok miatt már kapott írásbeli figyelmeztetést, újabb vagy súlyosabb fegyelmezetlenséget követel.

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket az ok megjelölésével dátumozva be kell írni a napló jegyzet rovatába, és a szülőt az ellenőrző útján értesíteni kell.

A fegyelmező intézkedések típusai:

- szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés,
- gyakorlati oktatás- vezetői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés alkalmazásának elvei

Azzal a tanulóval szemben, aki több órán igazolatlanul hiányzik, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

Azzal a tanulóval szemben, aki indokolatlanul (igazolás, felszerelés hiánya miatt) nem vesz részt aktívan a testnevelés órán, és nem is pótolja hiányzását a megadott határidőig, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

A fegyelmezőintézkedések formáit és elveit részletesen a Házirend tartalmazza.

Ha tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás lefolytatására a20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.- 61. §-a az irányadó.

2.13.3.A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése

2.13.3.1. A tanuló magatartásának értékelése és minősítése

A tanulók magatartását csak a nappali munkarend szerinti oktatásban értékeljük. A magatartás minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) osztályzatokat alkalmazzuk.

A magatartás félévi és év végi osztályzatára az osztályozó konferencián javaslatot az osztályfőnök tesz a tanulók és az osztályban tanító tanárok véleményét figyelembe véve.

Az iskolában a magatartás minősítésének szempontjai a következők:

példás (5) a magatartása annak a tanulónak , aki

- a házirendben felsorolt követelményeket maradéktalanul betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,

- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését,
- nincs fegyelmi vétsége,
- legfeljebb 1 igazolatlan órája van

jó (4) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendben felsorolt követelményeknek megfelel,
- a tanórán és a tanórán kívül rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó,
- az osztály vagy iskolai közösség munkájában csak felkérésre vesz részt,
- az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült,
- igazolatlanul mulasztott óráinak száma legfeljebb 4 óra

változó (3) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendben felsorolt követelmények teljesítésében ingadozó,
- a tanórán és tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- feladatait nem teljesíti minden esetben,
- előfordul, hogy tanáraival, társaival szemben udvariatlanul, durván viselkedik,
- a közösség az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb intésben részesült,
- igazolatlanul mulasztott óráinak száma legfeljebb 10 óra

rossz (2) a magatartása annak a tanulónak, aki

- a házirendben felsorolt követelményeket sorozatosan megsérti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- feladatait gyakran nem teljesíti,
- tanáraival, társaival szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése akadályozza az iskolai nevelést és oktatást,
- az elbírált tanulmányi időszakban igazgatói figyelmeztetésben vagy annál magasabb fegyelmező intézkedésben részesült,
- igazolatlanul mulasztott óráinak száma meghaladja a 10 órát.

A magatartás elbírálásakor az egyes osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges a házirendben rögzítettek alapján.

2.13.3.2.A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése

A tanulók szorgalmát csak a nappali munkarend szerinti oktatásban értékeljük. A szorgalom minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat alkalmazzuk.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatára az osztályozó konferencián javaslatot az osztályfőnök tesz a tanulók és az osztályban tanító tanárok véleményét figyelembe véve.

Az iskolában a szorgalom minősítésének szempontjai a következők:

példás (5) a tanuló szorgalma, ha

- képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,

- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat, és azokat elvégzi,
 - munkavégzése pontos, megbízható,
 - tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt
- jó (4) a tanuló szorgalma, ha
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
 - a tanítási órákon többnyire aktív,
 - többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyen való részvételt önként nem vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti
- változó (3) a tanuló szorgalma, ha
- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
 - tanulmányi munkájában rendszertelen felkészülést mutat,
 - kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti,
 - osztályzatát több tárgyból lerontja,
- hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha
- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
 - tanulmányi munkájában nem megbízható,
 - kötelességeit gyakran elmulasztja,
 - tanulmányaival szemben érdektelen,

A szorgalom elbírálásakor az egyes osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges a házirendben rögzítettek alapján.

2.14. Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei

Minden tanuló kötelessége a tanulás. A tananyag órai feldolgozása mellett elengedhetetlen az otthoni gyakorlás, felkészülés.

A szaktanárok az anyag sikeresebb elsajátítása érdekében írásbeli és szóbeli házi feladatot jelölnek ki. Ennek során közölniük kell a diákokkal, milyen eszközöket használjanak a feladat megoldása során. Tájékoztatni kell a tanulókat arról is, hogyan történik az otthoni munka ellenőrzése és értékelése. A következő órán a kiadott feladatok elvégzését ellenőrizni kell s a jó megoldást ismertetni. A házi dolgozatok elkészítéséhez hosszabb időt kell biztosítani. Ha egy tanuló többször nem készíti el a gyakorlásra kiadott feladatot, melynek értékelése nem érdemjeggyel történik, a tanár fegyelmező intézkedést alkalmazhat.

A tanuló által önként vállalt feladatot is értékelni kell.

A munkaközösségek meghatározhatják a feladatok terjedelmét, gyakoriságát, az értékelés módját.

A tanulóknak a szóbeli számonkérésre (felelet, kiselőadás) is otthon kell felkészülniük. A megtanulandó anyagot egyértelműen ki kell jelölnie a szaktanárnak, s esetenként feleletterv, vázlat, kulcsszavak megadásával segíteni is a diákokat. Egyes tantárgyak (pl. irodalom) követelményei között memoriterek is szerepelnek. Célszerű a tanév elején közölni a tanulókkal a memoriterek listáját, s elegendő időt kell biztosítani a megtanulásukra.

2.15 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A pedagógusok nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a gyermek, tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben levő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.

Iskolánk bekapcsolódott az esélyegyenlőséget segítő integrációs és képesség-kibontakoztató programba (IPR), valamint a szakiskolásokat érintő Arany János Kollégiumi-Szakiskola Programba.

Az intézkedések célja:

A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása,

- a lemorzsolódó, az évfolyamisméltó tanulók számának csökkentése,
- egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása,
- a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.
- az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- a feltételeknek megfelelő tanulók bevonása az Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Programba
- a feltételeknek megfelelő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása az integrációs tehetséggondozó és képesség-kibontakoztató programba.

3.Szakmai program

3.1. Iskolarendszerű szakképzés

3.1.1 Egészségügyi ágazati szakközépiskola

3.1.1.1. Ápolóképzés

A szakképesítés azonosító száma: 52 723 01

A szakképesítés megnevezése: **Gyakorló ápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra, 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A gyakorló ápoló képzés célja olyan egészségügyi munkatársak pályára bocsátása, akik munkájukat az egészségügyi ellátórendszer egyes területein az ellátó team tagjaként végzik. A gyakorló ápolók korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, kompetenciaszintjüknek megfelelően, felelősen vesznek részt az egészségügyi ellátás megelőző-, gyógyító-, gondozó- és rehabilitációs folyamataiban.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- az ápolási folyamat megvalósításában részt venni
- tevékenységét ápoló irányítása mellett, a jogi és etikai normákat betartva végezni
- munkája során biztonságos és minőségi betegellátást megvalósítani
- alapápolási tevékenységet végezni, az egyén, család, és/vagy közösség szükségleteinek megfelelően
- vizsgálatoknál, beavatkozásoknál előkészíteni és segédkezni
- megfigyelő tevékenységet végezni
- a hatályos jogszabályokat betartva dokumentációs tevékenységet végezni
- az ápolás eszközeit adekvátan alkalmazni, karbantartani
- a sürgősségi eseteket felismerni, az életveszélyt jelentő állapotok ellátásában részt venni

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 01

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Ápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: 52 723 01 Gyakorló ápoló szakképesítés

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

3.1.1.2. Csecsemő- és gyermekápoló képzés

A szakképesítés azonosító száma: 52 723 02

A szakképesítés megnevezése: **Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően

105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló képzés célja olyan egészségügyi munkatársak pályára bocsátása, akik képesek munkájukat irányítás mellett, de önállóan, az egészségügyi team tagjaként végezni, az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén. A szakképesítés megszerzését követően legyenek képesek a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban kompetencia szintjüknek megfelelően részt venni. A képzés célja, hogy a Gyakorló csecsemő- és gyermekápolók korszerű szemlélettel és gyermekszeretettel vegyenek részt a beteg gyermekek ápolásában, gondozásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- az ellátást a gyermek és családja, illetve a közösség testi, lelki, szociokulturális jellemzőinek figyelembevételével végezni

- részt venni az ápolási folyamat megvalósításában
- egyénre szabott alapápolást nyújtani, amely a beteg vagy egészséges gyermek szükségleteinek kielégítésére irányul
- a prevenció és rehabilitációs folyamatok megvalósításában közreműködni
- részt venni a biztonságos ápolási környezet megteremtésében
- a betegellátás során alkalmazott eszközöket adekvátan alkalmazni, karbantartani
- részt venni a beteg állapotváltozásainak észlelésében, értelmezésében
- munkáját az ápolás etikai normák, az érvényes jogszabályok és minőségbiztosítási elvek alapján végezni

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 723 02

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Csecsemő- és gyermekápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: I. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügyi szakközépiskola

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 évfolyam

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: 52 723 02 Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló szakképesítés

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

3.1.1.3. Asszisztensképzés

Egészségügyi asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 01

A szakképesítés megnevezése: **Egészségügyi asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Az egészségügyi asszisztens a járóbeteg szakrendelőkből, gondozókban orvos irányítása mellett, az egészségügyi team tagjaként önállóan vagy együttműködve végzi a munkáját. Elősegíti és biztosítja a betegellátás, gondozás feltételeit, asszisztál a beavatkozásoknál, segédkezik a műszeres és fizikális vizsgálatok végzésében. Szervezési és operatív irányítási feladatokat lát el. Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként gyakorolja, betartja annak etikai normáit.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- szakmai kommunikációt folytatni a beteggel és a hozzátartozójával
 - tájékoztatni a beteget és a hozzátartozóját a rendelésekkel kapcsolatban
 - a beteget felkészíteni a vizsgálatokra, segíteni a vizsgálat előtt, alatt és után
 - közreműködni a beavatkozások, vizsgálatok során

- felismerni a beteg állapotváltozására utaló jeleket
- sürgősségi eseteket felismerni, megkezdeni az ellátást, riasztani, segítséget hívni
- részt venni a gondozási és prevenciók folyamatokban
- a végzett orvosi/asszisztensi tevékenységet az egészségügyi dokumentációban rögzíteni, archiválni
- orvosi elrendelésre gyógyszerelni
- az elrendelt diagnosztikai vizsgálatokat dokumentálni, vizsgálatkérő, kezelőlapokat kitölteni
- betegelőjegyzést, betegirányítást végezni
- a fertőző betegek jelentési dokumentációját kitölteni, megfelelő helyre juttatni
- mentőhívást, betegszállítást intézni, a kapcsolatos dokumentációt vezetni
- elkészíteni a járóbeteg ellátás, gondozás jelentéseit
- a szakrendelőben használatos eszközöket, műszereket megfelelő állapotban tartani
- az egyszer használatos és fogyóanyag igényt jelezni, pótlásról gondoskodni
- a szakrendelőkben lévő műszereket, eszközöket tisztán, sterilen tartani, sterilizálásra előkészíteni
- veszélyes hulladékot kezelni, elszállításra előkészíteni, dokumentálni
- fogyatékossgal élő gyermekek és felnőttek ellátásában, gondozásában részt venni

Fogászati asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 02

A szakképesítés megnevezése: **Fogászati asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A fogászati asszisztens képzés célja olyan korszerű szakmai, elméleti és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakemberek képzése, akik segítik a fogorvos munkáját. Kialakítják a fogászati rendelő megfelelő működéséhez szükséges higiénés- és munkafeltételeket. Munkájuk során együttműködnek a fogorvossal és a beteggel, a fogbetegségek gyógyításában és gondozásában. Munkájuk során adminisztrációs tevékenységet is végeznek.

A fogászati asszisztens a fogászati alapellátásban, kórházi, klinikai ellátásban

- előkészít és asszisztál a fogorvosnak a fogászati beavatkozásoknál,
- kialakítja a higiénés követelményeket és munkafeltételeket,
- együttműködik az orvossal és a beteggel a krónikus orális és fogbetegségek gyógyításában és gondozásában,
- elvégzi a betegirányítás és betegellátás kommunikációs és adminisztrációs feladatait,
- a páciensek részére a fogászati beavatkozások során pszichés segítséget nyújt,
- felvilágosító tevékenységet végez a fogászati betegségek megelőzéséről.

Gyakorló gyógyszerértári asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 52 720 03

A szakképesítés megnevezése: **Gyakorló gyógyszerértári asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 55 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 45 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Feladata a gyógyszerértári ügyvitel és üzemviteli résztevékenységek elméleti tapasztalatainak gyakorlása, gyógyszerértári asszisztens munkájának segítése, áru átvételének előkészítési folyamataiban való részvétel. A szakképesítéssel rendelkező képes laboratóriumi munkafolyamatokban segédkezni.

A gyógyszerértári asszisztens

- Kommunikál a beteggel és hozzátartozójával
- Egészségnevelő – fejlesztő tevékenységet folytat
- Tájékoztatja a betegeket és tanácsot ad
- Szakmai és gazdasági, ügyviteli teendőket végez
- Kezeli a gyógyszerértár forgalmát képező cikkeket
- Átvételez és raktároz
- Előkészíti a selejtezést
- Gyógyszer-gazdálkodási feladatokat végez
- Készletet vesz fel
- Nyilvántartja a gyógyszerértár működéséhez szükséges egyéb anyagokat
- Megrendeli a gyógyszerértár működéséhez szükséges egyéb anyagokat
- Pénztárt kezel
- Szakmai adminisztrációt végez
- Vezeti a kiszámlázási naplót
- Lejáratú jegyzéket nyilvántartja
- A gyógyszerész irányítása és ellenőrzése mellett gyógyszerkészítés egyes részmuveleteit végzik

A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 720 03

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: **Gyógyszerértári asszisztens**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

Elméleti képzési idő aránya: 45 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 55 %

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: 52 720 03 Gyakorló gyógyszerértári asszisztens szakképesítés

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Óraterv 2013-14-es tanévtől
I. Egészségügyi ágazat

Tantárgyak/Évfolyam	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	4	3	4	4
Matematika	3	3	3	4
Etika	0	0	1	0
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3	4
Fizika	2	2	1	0
Kémia	2	1	0	0
Biológia – egészségtan	0	2	2	1
Földrajz	2	1	0	0
Szakmai tárgyak	8(6+2)	9(7+2)	11(8+3)	12(11+1)
Munkabiztonság	0,5			
Pszichológia	1			
Kommunikáció	1			
Orvosi latin	1			
Egészséges ember gondozása	1			
Csecsemő-és kisgyermek gondozása	2			
Elsősegélynyújtás- első ellátás	1,5			
Pedagógia		1		
Egészségügyi ellátórendszer, ápolástudomány		1		
Ápolástan-gondozástan(betegmegfigyelés, ápolási beavatkozások)		3		
Anatómia élettan		1		
Mikrobiológia járványtan		1		
Diagnosztikai alapismeretek		1		
Népegészségügy, környezetegészségügy			2	
Ápolástan-gondozástan(akadályozott ember gondozása)			1	
Anatómia-élettan			1,5	
Általános kórtan			1	
Terápiás ismeretek			2	
Társadalomtudomány				1
Egészségfejlesztés				1
Ápoláslélektan, speciális kommunikáció				1
Gyógyszertan				1
Belgyógyászat				1,5

Sebészet és traumatológia				1
Gyermekgyógyászat				1
Terápiás alapismeretek				1
Évközi területi gyakorlat	0	0	3,5	3,5
Összefüggő gyakorlat	70	105	140	0
Rajz és vizuális kultúra		1	0	0
Ének	1	0	0	0
Informatika	1	1	0	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összesen:	35	36	35	35

3.1.2 Ruhaiipari ágazati szakközépiskola

A szakképesítés azonosító száma: 54 542 02

A szakképesítés megnevezése: **Ruhaiipari technikus**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 10. Könnyűipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVII. Könnyűipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A ruhaiipari technikus önállóan vagy mérnöki irányítással textil- és ruhaiipari termékek gyártásában, a gyártási technológia kidolgozásában vesz részt.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- ügyelni a biztonsági előírások betartására
- minőségbiztosítást végezni
- meghatározni a feldolgozásra kerülő anyagok tulajdonságait
- irányítani a termelést
- elektronikus adatfeldolgozást végezni
- gyártmánytervezést végezni
- próbagyártást végezni
- végterméket minősíteni
- gyártástechnológiát kidolgozni, gyártási folyamatot szervezni

Óraterv 2013-14-es tanévtől
XVII. Könnyűipari ágazat

Tantárgyak/Évfolyam	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	4	3	4	4
Matematika	3	3	3	4
Etika	0	0	1	0
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3	4
Fizika	2	2	1	0
Kémia	2	1	0	0
Biológia – egészségtan	0	2	2	1
Földrajz	2	1	0	0
Szakmai tárgyak	8(6+2)	9(7+2)	11(8+3)	12(11+1)
Gyártásszervezés	2	2	1	1
Áruismeret	2	3	2	2
Alapanyag-ismeret				
Áruismeret gyakorlat	1	1	1	1
Varrásgyakorlat	3	3	3	2
Termeléstervezés			2	4
Szakmai informatika gyakorlat			2	2
Rajz és vizuális kultúra		1	0	0
Ének	1	0	0	0
Informatika	1	1	0	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összesen:	35	36	35	35

A ruhaipari technikus 13., 14. évfolyam tananyaghoz kapcsolódó üzemlátogatások

Az üzemlátogatások a következő modulokhoz a kapcsolódnak:

- 1313-11 Szabás előkészítés,
- 6342-11 Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés
- 6232-11 Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban
- 6340-11 Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták

Az üzemlátogatások a 13. évfolyam második és a 14. évfolyam első félévére koncentrálnak.
A cégek fogadókészségének megfelelően történnek.

Szegeden:

Miskolci Patyolat Szolgáltató Rt.-Szegedi telephely

Szegedi Fonalfeldolgozó Vállalat- Szegedi telephely
 Naturtex Gyapjú- és tollfeldolgozó Kft.- Szegedi és Algyői telephely
 Szeged Bolero Női finomkonfekció gyártó és forgalmazó Kft. Szegedi telephelyei
 Szegedi Nemzeti Színház – Szegedi varroda- Szegedi telephely
 TAR TEX Kft.- Szegedi telephely
 Vektor Munkavédelmi, Műszaki fejlesztő és Gyártó Kft. – Szegedi telephely
 Műszaki Konfekció Szövőipari Kft
 Hódmezővásárhelyen:
 Garbo Plusz Textilfeldolgozó Kft.
 Földesi Kötöde
 März Fashion Kft

3.1.3. Képző- és iparművészeti ágazati szakközépiskola

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02

A szakképesítés megnevezése: **Divat- és stílustervező**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével. Pl. hétfévi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is.

A stílustanácsadó és divattervező vizuális műveltséggel, fejlett színérzékkel, rajzi-, festészeti- és öltözék-kivitelezési ismeretekkel rendelkező szakember.

Ruhatervezői és stílustanácsadói feladatokat lát el, figyelembe véve a megrendelő elvárásait, adottságait, tulajdonságait (alkat, életkor, egyéniség, öltözködési stílus), az aktuális divatirányzatokat, funkcionális és esztétikai szempontokat, a gazdaságossági tényezőket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végezni öltözködési- és stílustanácsadást
- figyelemmel kísérrni a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a szín-, alapanyag-, formatrendeket
- öltözéket, kiegészítőt tervezni - szabadkézzel vagy számítógépes programmal, kollekción állítani össze - adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően
- szabásmintát és gyártmányrajzot készíteni, munkafolyamatát dokumentálni
- elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni - vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével
- öltözékek, kollekción bemutatásában részt venni (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató), ezekhez koncepción kialakítani
- részt venni modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök kialakításában
- figyelemmel kísérrni a kortárs divat alkotásait, eredményeit, alkotók munkáit
- ismerni és alkalmazni a kortárs média lehetőségeit
- forrásanyagot, információn gyűjteni, inspiráción keresni a munkához, koncepción kialakítani
- tájékozódni a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
- alkalmazni marketing ismereteit

- kialakítani vevőkörét – piacot kutatni, megrendelőt, megbízót keresni
- vázlatokat készíteni, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában megjeleníteni
- folyamatosan felhasználni, bővíteni művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit
- részt venni a kivitelezés, a gyártás folyamatában, hogy a tervnek megfelelő termék készüljön el

Óratervezet 2013-14-es tanévtől
 V. Képző- és iparművészeti ágazat
 (művészeti képzés párhuzamosan a közismereti oktatással)

Tantárgyak/Évfolyam	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	4	3	4	4
Matematika	3	3	3	4
Etika	0	0	1	0
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3	4
Fizika	2	2	1	0
Kémia	2	1	0	0
Biológia – egészségügy	0	2	2	1
Földrajz	2	1	0	0
Szakmai tárgyak	13	14	16	17
Művészettörténet	2	2	2	3
Rajz	3	3	4	5
Technológia	1	1	1	1
Tervezés	3,5	3,5	3,5	3,5
Kivitelezés	1,5	1,5	1,5	1,5
Varrásgyakorlat	2	2	3	1
Stílustan		1	1	1
Vállalkozás				1
Rajz és vizuális kultúra		1	0	0
Ének	1	0	0	0
Informatika	1	1	0	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összesen:	40	41	40	40

A divat-és stílustervező 13., 14. évfolyam tananyaghoz kapcsolódó múzeumlátogatási programja

Évfolyam	Múzeum	Kapcsolódó modul
13. évf.	<u>Szépművészeti Múzeum:</u> Egyiptomi- és Antik Gyűjteménye <u>Néprajzi Múzeum:</u> A magyar nép hagyományos kultúrája <u>Iparművészeti Múzeum:</u> Időszaki kiállítás <u>Design Terminál:</u> Időszaki kiállítás	10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás
		10588-12 Tervezés és technológia
14. évf.	<u>Nemzeti Múzeum:</u> Magyarország története az államalapítástól 1990-ig <u>Iparművészeti Múzeum:</u> Időszaki kiállítás <u>Design Terminál:</u> Időszaki kiállítás	10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás
		10599-12 Divattervezés
		10600-12 Stílusalakítás

Az üzemlátogatások:

Szegedi Nemzeti Színház – Szegedi varroda- Szegedi telephely
 März Fashion Kft
 Somogyi Andrea selyemfestő
 Szeged Bolero Női finomkonfekció gyártó és forgalmazó Kft.
 Kazinczy esküvői ruhaszalon

Értékelés a ruhaipari és a képző –és iparművészeti szakképzésben:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel történik, vagyis elégtelen, elégséges, közepes, jó, és jeles osztályzatokkal. Félévente minimum 3 osztályzat szükséges a félévi és az év végi értékeléshez.

A számonkérések formái:

- Írásbeli dolgozat
- Szóbeli felelet
- Feladatmegoldás
- Házi dolgozat, kiselőadás.
- Értékelhető a tanulónak az órai munkája, aktivitása és szorgalma is.
- A kiadott házi feladatok, gyűjtőmunkák is értékelhetőek és az el nem készítésük elégtelen osztályzatot von maga után.

- A gyakorlatokon értékelhető maga a feladat végrehajtása, a végeredmény, illetve a feladat megoldásának szakaszai, folyamata, a kivitelezés módja, minősége is. A gyakorlati munkáknál értékelni lehet a tanuló aktivitását, dolgozni akarását is. Az értékelések formájánál (szóban, írásban, vagy gyakorlatban) az SzVK előírásai a mérvadóak. Szem előtt kell tartani, a szakmai vizsgán előírt vizsgatevékenységek formáit az adott tantárgyból.

Különbözeti vagy osztályozó vizsga esetén, a számon kért tanév tananyagtartalmának részletes meghatározása, az adott tantárgyat tanító szaktanár feladata. A tananyagtartalom a tantárgyankénti tanmenetekben kerül rögzítésre, minden tanévben, legkésőbb szeptember 30.-áig.

A 12. évfolyam végén lebonyolításra kerülő szakmai érettségi tartalma és követelménye még kidolgozás alatt áll.

A 2/14. évfolyam végén lebonyolításra kerülő szakmai vizsga tartalma és követelménye a képzés számára kiadott SzVK alapján történik.

3.1.4. Szociális ágazati szakiskola

A szakképesítés azonosító száma: 34 762 01

A szakképesítés megnevezése: **Szociális gondozó és ápoló**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2 Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

Az iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szociális gondozó és ápoló szociális szakember irányításával képes az idős és a fogyatékos ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások területén szükséges szociális gondozási feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. Felméri a fogyatékos és az idős ember sajátos szükségleteit, és az ápolási, gondozási, fejlesztési, rehabilitációs tervnek, programnak megfelelően nyújtja az alap- és a személyre szóló szolgáltatásokat. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat ellátja.

Végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat

Felméri a fogyatékos ember sajátos szükségleteit

Fogyatékos emberek körében szociális gondozást végez

Vezet a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját

Felméri az idős emberek sajátos szükségleteit

Idős emberek körében szociális gondozást végez

Végzi az idősellátás adminisztrációját

A szakképesítéssel rendelkező képes

- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére
- módszeres, pontos munkavégzésre
- info-kommunikációs eszközök és a számítógép használatára
- gyakorlatias feladatértelmezésre
- az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolás eszközeinek használatára és a szükséges műszerek kezelésére
- az gyógyászati segédeszközök, a kényelmi eszközök használatára, karbantartására, tisztítására
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használatára és a textíliák használatára, tisztítására

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

Szociális ágazati szakiskola

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret</i>	<i>1 óra</i>	<i>-</i>	<i>1,5 óra</i>
<i>Informatika</i>	<i>1óra</i>	<i>-</i>	
<i>Magyar- kommunikáció</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai tantárgyak	17 óra	25 óra	25,5
Munkabiztonság	0,5		
Szakmai kommunikáció	1,5	1,5	1

Társadalomtudomány	2,5	1,5	1
Pszichológia	3	2	
Egészségtan	2		
Ápolástan	3		
Elsősegélynyújtás	3		
Intézménymegfigyelés gyakorlata	1,5		
Anatómia		2,5	
Ápolástan		1	
Megfigyelés		2	
Társadalomismeret		1,5	
Klinikai ismereteke		7	
Ápolási gyakorlat		2	
Gondozástan		2	
Gondozási szükségle- tek felismerése		1	
Foglalkoztatás II.			0,5
Foglalkoztatás I.(idegen nyelv)			1
Betegmegfigyelés			1
Gyógyszertan			1
Szociális munka elmé- lete			4,5
Szociális munka gya- korlata			1,5
Fogyatékos ellátás			2
Tevékenység, foglal- koztatás			1
Balesetvédelem, ház- tartási ismeretek			1
Hospice			1
Szociális gondozás gyakorlata			3
Mentálhigiéne			1,5
Szupervízió			1,5
Adminisztráció			1,5

A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatókkal szembeni követelmények

A szakképző iskola a szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját 2 éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor pedagógiai, módszertani kérdésekben segíti és értékeli, amennyiben a szakember pedagógiai végzettséggel vagy legalább két éves pedagógiai munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.

A mentorálás célja a pályakezdő, pedagógiai végzettséggel nem rendelkező szakoktató tanítási, módszertani és nevelő munkájának megalapozása, segítése.

Mentor lehet az a pedagógiai, vagy szakoktatói végzettséggel rendelkező szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktató tanár, aki legalább 5 éves tanítási gyakorlattal rendelkezik, és képes átadni szakmai és tanítási tapasztalatait.

A mentor feladatai:

- Az alapdokumentumok megismertetése: Szakképzési -, Köznevelési törvény, Szakmai Kerettanterv, Vizsgaszabályzat, Pedagógiai Program, Házirend
- Az iskola működésének bemutatása
- A tanmenetek, óratervek elkészítésének irányítása
- Módszertani javaslatgyűjtemény átadása
- A számonkérés, osztályozás elveinek megismertetése
- Szakirodalom gyűjtése, ajánlása
- Hospitálás: havonta legalább egy óra látogatása
- A pályakezdő hospitálásának megszervezése
- Óramegbeszélések, a tapasztalatok átadása
- A tanulók nevelésével kapcsolatos tanácsadás
- A tanórán kívüli feladatok irányítása (pl. korrepetás, versenyfelkészítés, szakmai programok szervezése)
- A pályakezdő rendszeres, negyedévenkénti értékelése, a tapasztalatok megfogalmazása: pozitívumok, fejlesztendő területek

3.1.5 Esti tagozat: egészségügyi szakképzés

A jelentkezés, felvétel feltételei érettségi utáni képzésre:

- Érettségi bizonyítvány
- Szakmai előképzettség (Szakképzési törvény, OKJ szerint):
- Egészségügyi pályára való alkalmasság, orvosi alkalmasság

A felvétel és az átvétel helyi szabályai a szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései fejezetben leírtakkal megegyeznek.

2+1 éves ápoló/ csecsemő –és gyermekápoló képzés

A felvétel követelményei, korábbi tanulmányok beszámítása

1+1 éves ápolóképzés

Előző képesítések beszámítása:

- általános ápoló
- általános asszisztens, szociális gondozó és ápoló

1. Szintre hozó tantárgyak

Meglévő ismeretek, előző képzések alapján tanulmányaikat a 14. évfolyamom folytathatják. Biztosítjuk számukra az előző tanulmányaik átismétlését szintre hozó tantárgyak keretén belül, melyek a következők:

- Anatómia 32 óra/ heti 1 óra/ tanév
- Klinikai ismeretek 64 óra / heti 2 óra / tanév
- Ápolástan 32 óra / heti 1 óra / tanév
- Orvosi latin 32 óra / heti 1 óra / tanév

Összes óraszám: 160 óra

2. Tananyagelemek pótlása

A régebbi képzési típusokban végzett tanulmányok miatt és a megújuló képzések kapcsán a 13. évfolyamon tanult tantárgyelemek pótlására adunk lehetőséget a következők szerint:

Munkabiztonság	8 óra
<ul style="list-style-type: none"> • Munkavédelmi alapismeretek • Munkahelyek kialakítása • Munkavégzés személyi feltételei • Munkaeszközök biztonsága • Munkakörnyezeti hatások • Munkavédelmi jogi ismeretek 	
Egészségügyi alapismeretek	72 óra
Szakmai jogi és etikai ismeretek és pedagógia	16 óra
Szociológia - ápolástudomány	16 óra
Pszichológia	8 óra
Környezet egészségügy, Népegészségügy	16 óra
Egészségfejlesztés	8 óra
Kommunikáció, Speciális kommunikáció	16 óra
Ápolástan, gondozástan	40 óra
egészséges ember gondozása, akadályozott ember gondozása	16 óra
betegmegfigyelés	16 óra
Az Ápolástudomány tantárgyelem 8 órával az Egészségügyi alapismeretek tantárgycsoportnál található meg!	
Klinikumi ismeretek	32 óra
diagnosztikai alapismeretek, terápiás alapismeretek	32 óra
összes óraszám: 152 óra	

3.2. Iskolarendszeren kívüli egészségügyi szakképzés- tanfolyami OKJ képzés

A felvétel feltételei:

- Érettségi bizonyítvány
- Egyes szakok esetében szakmai előképzettség (Szakképzési törvény, OKJ szerint)