

# **HÁZIREND**

**Szegedi Szolgáltatási Középiskola és Szakiskola**  
**Kossuth Zsuzsanna Tagintézmény**  
(Cím: 6724 Szeged, Kodály tér 1.)

# 1.A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

## Azt a tanulót

- aki a tőle elvártnál jobb teljesítményt nyújt
- aki példamutató magatartást tanúsít,
- vagy kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- vagy osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez,

az iskola jutalomban részesíti.

A tanulók jutalmazására javaslatot tehet: a nevelőtestület bármely tagja, az osztály, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség.

## A jutalmazás fajtái:

- szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki dicséret, amely általában akkor adható, ha az osztályfőnök vagy a szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé, mert
  - az osztályközösség érdekében vállalt vagy kapott munkát példamutatóan teljesíti,
  - a tanuló iskolai vagy városi szintű versenyen, illetve vetélkedőn helyezést ér el,
  - a szakmai gyakorlaton, a közösségi munkák során példamutató teljesítményt nyújt.

A dicséretet az ellenőrző útján indoklással az osztályfőnök a szülők tudomására hozza.

- gyakorlati oktatás-vezetői dicséret, amely
  - akkor adható, ha a tanuló a szakmai gyakorlaton kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- igazgatói dicséret, amely általában akkor adható, ha a tanuló teljesítményével az iskola hírnevét növeli, mert
  - az iskolaközösség érdekében vállalt vagy kapott feladatot példamutatóan teljesíti,
  - megyei, területi szintű versenyen vagy vetélkedőn helyezést ér el.

A dicséretet az ellenőrző útján indoklással az igazgató a szülők tudomására hozza.

- tantárgyi dicséret
  - akkor adható, ha a tanuló egy-egy tantárgyból a tanév során végig kiemelkedő (kitűnő) tanulmányi eredményt ért el.

A dicséretet a szaktanár javasolja, s az osztályozó értekezleten a nevelőtestület hagyja jóvá.

A tantárgyi dicséretet a törzskönyvbe és a bizonyítványba a tanév végén be kell írni.

- nevelőtestületi dicséret, amely általában akkor adható, ha a tanuló az iskolai közösség érdekében a kötelességén túlmenően, folyamatosan jelentős tevékenységet végzett.
  - országos szintű versenyen vagy vetélkedőn eredményesen szerepelt,
  - a tanév során kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el (háromnál több szaktárgyi dicséretet kapott).

A nevelőtestületi dicséretet a törzslapba és a bizonyítványba tanév végén be kell írni, s a dicséretben részesült tanuló a tanévzáró ünnepélyen jutalmat kaphat.

- „Az évfolyam legjobb tanulója” cím (a tanuló tanulmányi eredménye legalább 4,51, magatartása, szorgalma példás)
  - elbírálása a tanév végi osztályozó értekezleten történik, a javaslatokat az osztályfőnökök terjesztik elő, s a döntést az évfolyamon tanító tanárok hozzák meg.

Az évfolyam legjobb tanulója a tanévzáró ünnepélyen oklevelet kap.

- Kossuth Zsuzsanna Díj (az alapító okirat alapján),
- A tanév legaktívabb osztályközössége,

A tanév legjobb tanulmányi eredményt elért osztályközössége verseny (a pályázati kiírás szerint) győztese vándordíjat kap a tanév végén. A díjak odaítéléséről külön bizottság dönt a versenyszabályzatnak megfelelően. A jutalmazás tényét be kell jegyezni az osztálynapló jegyzet rovatába és/vagy az iskola tanulói előtt ki kell hirdetni.

Az osztályfőnökök, szakkör-vezető, diákkör-vezető, társadalmi szervezetek, diákönkormányzat javaslata alapján a tanév végén a tanuló oklevelet, könyvet vagy egyéb tárgyi jutalmat is kaphat.

## **2.A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, az igazolatlan mulasztásokhoz kapcsolódó fegyelmező intézkedések**

Azt a tanulót, aki nem tesz eleget a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek, illetve az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságától függően – el lehet térni. Intés akkor adható, ha a tanuló ugyanazon ok miatt már kapott írásbeli figyelmeztetést, és újabb vagy súlyosabb fegyelmezetlenséget követ el.

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket az ok megjelölésével dátumozva be kell írni az elektronikus naplóba, és a szülőt az ellenőrző útján is értesíteni kell.

### **A fegyelmező intézkedések típusai:**

- szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés,

Szaktanári figyelmeztetést a foglalkozást tartó pedagógus akkor alkalmazhat, ha

- a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez, vagy
- a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést a tanórára méltányolható ok nélkül nem hozza magával, vagy a tanórán nem használja.

- gyakorlati oktatás-vezetői figyelmeztetés
  - Gyakorlati oktatás-vezetői figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha a tanuló a szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályokat súlyosan megszegi
- osztályfőnöki figyelmeztetés,

Osztályfőnöki figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha

- a tanuló kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti vagy veszélyezteti, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez, vagy
- a tanuló kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt más fegyelmi büntetés alkalmazására még nem került sor.
- a tanuló 1-3 órát igazolatlanul mulaszt.

- osztályfőnöki intés,

Osztályfőnöki intés akkor alkalmazható, ha

- a tanuló nagyobb – osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán megismétlődik, vagy
- a tanulónak négy-hét igazolatlan órája van.

- igazgatói figyelmeztetés,

Igazgatói figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha

- osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja,
- a tanuló az iskola területén dohányzott,
- a tanuló az iskola területét tanítási időben engedély nélkül elhagyta,
- a tanulónak 8-14 igazolatlan órája van.

- igazgatói intés,

Igazgatói intés akkor alkalmazható, ha

- az igazgatói figyelmeztetésre okot adó kötelességszegés a tanév folyamán megismétlődik,
- a tanulónak 15-21 igazolatlan órája van.

- nevelőtestületi figyelmeztetés

Nevelőtestületi figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha a

- a tanulónak 22-29 igazolatlan órája van,
- a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói intést kapott.

### **Fegyelmező intézkedések testnevelés órán**

Azzal a tanulóval szemben, aki indokolatlanul (igazolás, felszerelés hiánya miatt) nem vesz részt aktívan a testnevelés órán, és nem is pótolja hiányzását a megadott határidőig, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

- 2 alkalom után szaktanári figyelmeztetés
- 4 alkalom után osztályfőnöki figyelmeztetés + szülő behívása az igazgatóhoz
- 7 alkalom után igazgatói figyelmeztetés
- 10 alkalom után fegyelmi eljárás

### **Fegyelmi büntetés alkalmazása**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,

- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az utolsó két pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulóval szemben azonnal fegyelmi eljárást kell kezdeményezni. Súlyos kötelességszegésnek, ill. fegyelemsértésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása,
- szeszital, kábítószer iskolába hozatala, fogyasztása, terjesztése, ill. befolyásoltság alatti iskolába érkezés; (utóbbi esetben felnőtt kísérettel hazaküldhető)
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságának megsértése.

A fegyelmi eljárás lefolytatására a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.- 61. §-a az irányadó.

### **Fegyelmező intézkedések igazolatlan késés, mulasztás esetén**

Aki becsengetés után érkezik a foglalkozás helyszínére, annak a késést, aki nem jelenik meg a tanórán, annak a tanóráról való távolmaradást igazolnia kell.

Azzal a tanulóval szemben, aki több órán igazolatlanul késik vagy hiányzik, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni. A késések idejét össze kell adni, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a foglalkozásról vagy tanóráról.

Az igazolatlan késésekkel, mulasztásokkal kapcsolatos eljárás

Igazolatlan mulasztás óraszám	Fegyelmező intézkedés	Magatartás minősítése
0-1 óra		példás
1-7 óra	1-3 óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, majd intés	jó vagy változó a tanuló magatartásától függően
8-14 óra	igazgatói figyelmeztetés	Változó vagy rossz a tanuló magatartásától függően
10 óra után		
15-21 óra	igazgatói intés	rossz
22-29 óra	tantestületi figyelmeztetés	rossz
31 óra	<u>nem tanköteles:</u> kizárás; <u>tanköteles:</u> szabálysértési eljárás, tantestületi figyelmeztetés, fegyelmi határozat	

### **3. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

#### **A tanulmányok alatti vizsgák:**

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

#### **Osztályozó vizsga szervezhető**

- a tanév során bármikor (pl. másik iskolából átiratkozott tanulónak),
- a félévi és év végi osztályozó értekezlet előtt egy héttel (az éves munkatervben meghatározott időpontban) meghatározott időpontban) annak,
  - aki magántanuló,
  - akinek felmentése van a tanítási órákon való részvétel alól,
  - aki engedély alapján az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti a követelményeket
  - akinek hiányzása egy adott tantárgyból meghaladja a 30 %-ot, és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével),
  - akinek hiányzása meghaladja a 250 tanítási órát, és évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével)
  - akinek hiányzása a szakmai elméleti és gyakorlati órákról meghaladja a 20-20%-ot és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével)

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló

- igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha osztályozó vizsgát a tanuló pl. előrehozott érettségi vizsga letételéhez szeretne tenni, írásban kérvényeznie kell a vizsgára jelentkezési határidő lejárta előtt. A kérelmet az igazgató bírálja el, hozzájárulása esetén kitűzi a vizsga napját, s kijelöli a vizsgabizottság tagjait. A tanuló/szülő a választ határozat formájában kapja meg.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti követelményeit a Házirend mellékletet tartalmazza.

#### **Különbözeti vizsga szervezhető**

- a tanév során bármikor (pl. másik iskolából átiratkozott tanulónak)
- augusztus utolsó hetében, a tanévkezdés előtt (az éves munkatervben meghatározott időpontban)

#### **Pótló vizsga szervezhető**

- annak a tanulónak, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad, vagy engedéllyel eltávozik: az igazgató hozzájárulásával az adott vizsganapon, vagy a legközelebbi időpontban szervezendő vizsgán.

#### **Javítóvizsga szervezhető**

- augusztus utolsó hetében (az éves munkatervben meghatározott időpontban) annak,
  - aki a tanév végén - legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

- aki az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

## **4.A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend**

A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek 10 percesek vagy 5 percesek a következő pontban rögzítettek szerint.

A tanítási órák és az óráközi szünetek:

0. óra	7.10	-	7.55
1. óra	8.00	-	8.45
2. óra	8.55	-	9.40
3. óra	9.50	-	10.35
4. óra	10.45	-	11.30
<b>5. óra</b>	<b>11.40</b>	-	<b>12.25</b>
<b>6. óra</b>	<b>12.45</b>	-	<b>13.30</b>
7. óra	13.35	-	14.20
8. óra	14.25	-	15.10
9. óra	15.15	-	16.00
10. óra	16.05	-	16.50
11. óra	17.00	-	17.45
12. óra	17.50	-	18.35
13. óra	18.40	-	19.25
14. óra	19.30	-	20.15

A főétkezésre az 5. és 6. óra közötti 20 perces szünet biztosít lehetőséget.

A szakképző évfolyamok óráit és a szakközépiskolai osztályok szakmai orientáló óráit összevontan is lehet tartani.

## **5.Az iskolai tanulói munkarend. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

- A tanítási órák 8 órakor kezdődnek; indokolt esetben szervezhető 7 óra 10 perckor kezdődő óra. A tanítási órák fokozott védelme érdekében a tanárok és a tanulók az első órájuk megkezdése előtt legalább 10 perccel kötelesek megjelenni az iskolában. A tantermekbe csak tanári kísérettel lehet bemenni. A tanulók a szaktanárt a terem előtt, csengetéskor, csendben várják.
- A testnevelés órára a tanulók az órát megelőző szünetben öltöznek át, fegyelmezetten várják becsengetéskor a tanárt. Az öltözőket a testnevelés óra alatt zárva kell tartani, ott még a felmentett tanulók sem tartózkodhatnak. Az óra megkezdése előtt a hetes az öltözőkulcsot a pedagógusnak adja át.

- A gyakorlati munkahelyen a tanulóknak úgy kell megjelenniük, hogy a kezdési időpontban a munkát előírászerűen megkezdhessék.
- A tanítási órák védelme érdekében az óráról tanulókat kihívni, a tanítási órákat zavarni nem lehet. Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.
- A tanítási óra rendjét a tanulók nem zavarhatják. A tanórán enni, ráógumizni, innivalót fogyasztani nem szabad.
- A tanulók kicsengetéskor a nevelők engedélyével hagyják el a termet. A teremből való távozáskor a padokat üresen és tisztán kell hagyni. Az órát tartó tanár a tantermet köteles bezárni.
- Ha a tanár valamilyen ok miatt az óra megkezdése után 10 percig nem megy be az osztályba, ezt a hetesek az igazgatói/igazgató-helyettesi irodában kötelesek bejelenteni.
- Tanári felügyelet nélkül a tanulók a tantermekben nem tartózkodhatnak. . A demonstrációs termekben az ott található, a szakmai oktatást segítő eszközöket csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- Az óraközi szünetet a tanulók a folyosókon, a büfé előterében, illetve jó idő esetén az udvaron tölthetik el.
- A folyosókat és a lépcsőket a közlekedés számára szabadon kell hagyni. Lépcsőn, földön, ablakpárkányon, radiátoron ülni tilos!
- Az egyes órákról felmentett tanulók az igazgatóság által kijelölt helyen tartózkodhatnak.
- A kötelező és választható foglalkozások ideje alatt a tanulók az iskola területén kötelesek tartózkodni. Az iskola területét tanítási időben csak vezetői engedéllyel lehet elhagyni. A tanuló az osztályfőnök engedélye után az igazgatóhelyettesi irodában kérhet kilépőcédulát. A kapott kilépő cédulát a portán kell leadni. Az a tanuló, aki engedély nélkül hagyja el az iskolát tanítási idő alatt, igazgatói figyelmeztetésben részesül.
- A diákönkormányzat szervezésével és az osztályfőnökök segítségével a tanulók a szünetekben tanulói ügyeletet látnak el.

#### Feladatuk:

- felügyelnek az épület rendjére,
- tájékoztatják, ill. elkísérik az érkező idegeneket,
- segítik az ügyeletes tanárok munkáját.

A hetesi feladatok ellátására az osztályfőnök heti váltásban osztályonként két tanulót jelöl ki.

#### Feladatuk:

- gondoskodnak a tiszta tábláról, krétáról, a tanterem szellőztetéséről,
- az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
- az óra végén ellenőrzik a tanterem tisztaságát, rendjét.



## **6. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje**

- Az iskola épülete szorgalmi időben munkanapokon 6.00 órától 21.00-ig tart nyitva. A tagintézmény igazgatójával történt egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban is nyitva tartható.
- Az iskolában 7óra 30 perctől 13 óra 35 percig az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes tanár köteles a rábízott épületrészben annak rendeltetésszerű használatát, rendjét, tisztaságát, a tanulók magatartását, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.
- Az iskola épületébe érkező szülők, idegen személyek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.
- A tanulók szorgalmi időben tanórán kívül az iskola helyiségeit nyitvatartási időben, más osztályok zavarása nélkül, a házirend vonatkozó pontjainak betartásával, az iskola vezetői és/vagy a szaktanárok engedélyével használhatják.
- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A használók felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - a rend, a tisztaság megőrzéséért,
  - a tűz-, baleset- és munkavédelmi rendszabályok betartásáért,
  - az iskolai SZMSZ-ben és a házirendben foglalt előírások betartásáért.
- Az iskolai helyiségeket —ha az iskola rendeltetés szerinti működését nem zavarja — át lehet engedni más szervezeteknek, intézményeknek (tanfolyamok, országgyűlési választások, sporttevékenység stb.).
- Szorgalmi időben a tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon és a gazdasági irodában a kifüggesztett időpontokban intézhetik. Tanítási és nyári szünetben a hivatalos ügyek intézése az iskola igazgatója által meghatározott és kihirdetett ügyeleti időpontban történik.
- Az iskolai könyvtár nyitvatartása: napi rendszerességgel a könyvtár ajtaján kifüggesztett időpontokban.
- A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő ebédlőt étkezés, pihenés, tanulás céljából.
- Amennyiben a tanulók és dolgozók az iskolába kerékpárral érkeznek, a kerékpárok elhelyezése az épület előtti kerékpártárolóban történik, de őrzésükről az iskola nem gondoskodik.
- Az iskola épülete és berendezési tárgyai a közvagyon részét képezik. Megóvásuk, a természetes elhasználódáson és állagromlásra túli károk megelőzése és elkerülése az iskolaközösség minden tagjának kötelessége.
- A tagintézmény -vezető és helyettesei, az iskola gazdasági ügyintézője, a tantestület tagjai, az iskola gondnoka gondoskodik arról, hogy az iskola épülete, helyiségei, sportudvara a tanulmányi, nevelési, egészségvédelmi követelményeknek megfelelően, ők ellenőrzik a helyiségek rendeltetésszerű használatát.

- Az iskola épületét címtáblával, az osztálytermet, szaktantermeket Magyarország címerével kell ellátni.
- Az iskola középület, így területén csak politikai propagandától, ill. fogyasztásra ösztönző reklámtevékenységtől mentes tanítási-nevelési célokat szolgáló reklámanyag helyezhető el. Hirdetmények a tagintézmény -vezető és helyettesei engedélyével helyezhetők ki.

## **7. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

A tanulónak minden iskolai és iskolán kívüli tevékenységét úgy kell végeznie, mindenhol és mindenkor úgy kell viselkednie, hogy ezzel az iskola jó hírnevét védje, erősítse, növelje.

Az iskolán kívüli programokon (kirándulás, hangverseny, szakmai programok stb.) –eltérő rendelkezés hiányában –kötelező a részvétel. A tanulónak a kísérő tanár, felnőtt utasításait be kell tartania. Tömegközlekedési eszköz használata esetén a tanuló köteles a csoporttal együtt maradni, s a balesetveszélyes helyzeteket kerülni. Be kell tartania a közösségi együttélés elemei szabályait, kerülnie kell minden olyan megnyilvánulást, ami a közösség tagjait megbotránkoztatja, zavarja, sérti (pl. hangoskodás, durva, trágár beszéd stb.).

## **8. Az iskola hagyományaiból, sajátosságaiból következő egyéb rendelkezések**

- A tanulók az iskolai ünnepélyeken és a tantestület által meghatározott és előre kihirdetett alkalmakon viseljenek ünneplőruhát:
  - lányoknak sötétkék vagy fekete szoknya/nadrág, fehér blúz és az iskola emblémájával díszített sötétkék sál,
  - fiúknak sötét nadrág/öltöny, fehér ing, (nyakkendő).
- Az ünnepélyeken, rendezvényeken fokozott fegyelem és tisztelettudó magatartás várható el a tanulóktól, megjelenésük, viselkedésük legyen az alkalomhoz illő.
- Az öltözködési és magatartási szabályokat megsértő tanulóval szemben fegyelmező intézkedést kell alkalmazni (osztályfőnöki figyelmeztetés).
- A tanulók megjelenésével, ruházatával kapcsolatos általános elvárások a következők:
  - A tanuló viselete legyen ápoltságos, tiszta, ízléses,
  - kerülje a feltűnő, extravagáns, megbotránkoztató ruhadarabokat, sminket, ékszereket.
  - Tilos a negatív társadalmi tartalmakat kifejező, tiltott jelképek viselete.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján, nagy értékű tárgyat (pl. mobiltelefon) az iskolatitkárnál kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- Az iskola és a tanuló szülei, gondviselői közötti kapcsolattartás elsődleges eszköze az ellenőrző könyv. Az ellenőrző könyv elvesztése, megrongálása, otthon hagyása, aláírásának elmulasztása fegyelmi vétség. Elvesztését a tanuló köteles azonnal jelenteni az osztályfőnökének. Pótlása osztályfőnöki engedéllyel az iskola pénztárában lehetséges.

- A kiskorú tanulók szülei és a szakképző évfolyamosok minden tanév elején az osztályfőnöktől kapják meg az elektronikus naplóhoz, valamint a fogadóórára jelentkezéshez szükséges azonosítót és jelszót.
- A tanuló pedagógus felügyelete és irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A tanuló az adataiban bekövetkezett változásokat 2 munkanapon belül köteles az osztályfőnökének bejelenteni.
- A tanulók az oktatástechnikus felügyelete alatt működtethetik az iskolarádiót.

#### Elfogadási záradékok

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta

Szeged, 2013. augusztus 30.

Szabóné Diós Edit  
tagintézmény-vezető

Gera Csilla  
a nevelőtestület képviselőjében KT-tag

A Diákönkormányzat az iskolai Házirendet megismerte, tartalmával egyetért, a dokumentumot elfogadja.

Szeged, 2013. szeptember 2.

.....

Sebők Rita

11. c osztályos tanuló, DÖK elnök