

## **Az iskolai dolgozatok szabályai**

### ***Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái***

(részlet a Pedagógiai programból)

#### A beszámoltatás formái:

- szóbeli számonkérés: felelet, kiselőadás, dialógus;
- írásbeli számonkérés: iskolai dolgozat, házi dolgozat, teszt, témazáró dolgozat.
- gyakorlati számonkérés

#### A beszámoltatás rendje:

- Témazáró dolgozatot egy napon két tantárgyból írhatnak a tanulók, a dolgozat időpontját egy héttel korábban a szaktanárnak be kell jelentenie;
- Az írásbeli dolgozatokat a szaktanárnak két héten belül ki kell javítania, és az eredményt a diákokkal közölni, értékelni kell. A kijavított dolgozatot a tanulónak megtekintésre át kell adni. A munkaközösségek szabályozhatják az írásbeli gyakoriságát, a tantárgyankénti azonos feladatsorokat. Az írásbeli beszámoltatás nem lehet a fegyelmezés eszköze.
- Kiselőadásra, házi dolgozatra minimum egy heti felkészülési időt kell biztosítani a tanulónak;
- Szóbeli házi feladat a tananyagtól függően bármikor adható.

#### Az értékelés szerepe:

- alapvető célja a motiváció, a személyiség fejlesztése, ezért a pozitívumok hangsúlyozásán keresztül világít rá a hiányosságokra;
- hozzájárul az önértékelési képesség kialakításához.

Az iskola pedagógusai törekszenek arra, hogy az értékelés objektív, következetes legyen a szakmai és a módszertani szempontok figyelembe vételével.

#### Az értékelés formái:

a) Rendszeres szóbeli értékelés,

amely kiterjed a tanuló együttműködési készségére, érdeklődésére, órai aktivitására, önálló kezdeményezéseire. Ezt az értékelési módszert egyrészt a szaktanár a tanítási órákon, másrészt az osztályfőnök végzi egy félévben legalább két alkalommal.

b) Érdemjegyekkel, osztályzattal történő értékelés, minősítés

- egy félévben minden tanulónak minden tantárgyból legalább három érdemjegyet kell szereznie (kivétel a megfelelt vagy nem megfelelt minősítésű tantárgyak),
- a tanulót egy félévben lehetőség szerint egy szóbeli és két írásbeli felelet alapján kell értékelni,

- a témazáró dolgozatok érdemjegyei hangsúlyozottan szerepelnek a félévi és az év végi osztályzatok kialakításában, két érdemjegynek számítanak. A témazáró dolgozatok jegyeit jól elkülöníthetően (piros tintával) kell a naplóba beírni
- a tanév végén az egész éves teljesítményt kell minősíteni a tanév során szerzett érdemjegyek összesítésével, a fejlődési tendencia figyelembe vételével,
- ha a tanuló a témazáró dolgozatot hiányzása miatt nem írta meg, azt köteles pótolni a tanár által kijelölt időpontban,
- az érdemjegyeket, amelyek alapján a félévi és az év végi osztályzatok megállapítása történik, a tanárnak folyamatosan be kell írni az osztálynaplóba,
- az érdemjegyről minden számonkérés alkalmával tájékoztatni kell a tanulót,
- az érdemjegyeket a tanuló köteles bevezetni az ellenőrző könyvbe, amelyet az osztályfőnök havonta ellenőriz és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.