



HELYI TANTERV

**2017/18-TÓL INDULT ÉVFOLYAMOKHOZ
SZSZC KOSSUTH ZSUZSANNA SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA**

V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 54 211 02 DIVAT- ÉS STÍLUSTERVEZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

SZERKESZTETTE: EGERVÖLGYI LILLA

Tartalom

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként.....	5
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként	7
A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	12
A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	17
A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	23
A 10588-12 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	32
A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	41
A 12087-16 azonosító számú Öltözéktervezés megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	45
A 10600-16 azonosító számú Stílusalakítás megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	57
A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	69
A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai, témakörei.....	83

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 211 02. számú, Divat- és stílustervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02

Szakképesítés megnevezése: Divat- és stílustervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző és Iparművészeti

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek – *Alkalmassági elbeszélgetés, és szakmai rajzok bemutatása szükséges*

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2570 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszámja legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3	8	2,5	9,5	60	3	7	60	1,5	8,5	11	20	8	23	80	11	20
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0		31,0		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II. (Munkajog)										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I. (Szakmai nyelv)										2						2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		1			1			1		2		4			2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		3		2			2			2		8		8			8
10588-12 Tervezés és technológia	Anyagismeret	1		1			1			0				4				
	Tervezés és gyakorlat: ¹ Tervezés Varrodai alapismeretek	4																
		2,5												3				
10589-12 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet											3					3	

¹ Résztárgyakra oszlik.

12087-16 Öltözéktervezés	Tervezési alapok gyakorlat			3		2		2			7			
	Divattervezési gyakorlat								4					4
	Öltözék kivitelezés gyakorlat			2		1		2		4	5			4
10600-16 Stílusalakítás	Stílusgyakorlat									2				2
	Stíluselmélet								1,5				1,5	
	Divattörténet								2				2	
	Látványtervezés gyakorlat									2				2
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		0,5										
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata			0,5										
	Rendezvényszervezés					1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata								1					
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat		1	2		2		0,5	1,5					

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óráiban megismerhető szakkepesztéséhez kapcsolódó összes	5/13.	A szakképzés összes óraszama	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszama					
		e 3	gy 8	e 2,5	gy 9,5	ögy	e 3	gy 7	ögy	e 1,5	gy 8,5				e 11	gy 20	e	gy	ögy		e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	108	288	90	342	60	108	252	60	46,5	263,5	1618	381	1618	2570	343	620	288	828	120	343	620	2079		
	Összesen	396		432			360			310						961		1116			963				
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 693,5 (26,9%)														631 óra (28,7%)									
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1885,5 óra (73,1%)														1448 óra (71,3%)									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	15,5	0	15,5	0	0		15	0	15			
	Munkajogi alapismeretek											0		3		3	0	0		3	0	3			
	Munkaviszony létesítése											0		4		4	0	0		4	0	4			
	Álláskeresés											0		4		4	0	0		4	0	4			
	Munkanélküliség											0		4		4	0	0		4	0	4			
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62			
	Nyelvtani rendszerezés 1											0		6		6	0	0		6	0	6			
	Nyelvtani rendszerezés 2											0		8		8	0	0		8	0	8			
	Nyelvi készségfejlesztés											0		24		24	0	0		24	0	24			
	Munkavállalói szókincs											0		24		24	0	0		24	0	24			
10586-12 Művészeti műveltség és ábrázolás	Művészettörténet	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	62	0	201	144	0	62	0	206			
	A művészetek története a 19. századig	36		36			36					108		31		139	108	0		31	0	139			
	A művészetek története a 20. században									31		31		31		62	36	0		31	0	67			

	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	0	108	0	72		0	72		0	62	314	0	314	0	248	562	0	288		0	248	536
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai		72									72				93	165	0	72		0	93	165
	Emberábrázolás alapjai				72								72			93	165	0	72		0	93	165
	Ember és tér							72				62	134			62	196	0	108		0	62	170
	Térábrázolási rendszerek		36										36				36	0	36		0	0	36
10588-12 Tervezés és technológia	Anyagismeret	36	0	36	0		36	0		0	0	108	0	108	0	0	108	144	0		0	0	144
	Szaktörténet és anyagismeret	36		36			36			0		108					108	144	0		0	0	144
	Tervezés és gyakorlat	0	144	0	0		0	0	0	0	0	144	0	144	0	0	144	0	108		0	0	108
	<i>Résztantárgyak:</i> Tervezés 60% Varrodai alapismeretek 40% ²		90						0			144					144	0	108		0	0	108
10589-12 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	Képző- és iparművészet a XX. században											0			62		62	0	0		62	0	62
	Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése											0			31		31	0	0		31	0	31
12087-16 Öltözéktervezés	Tervezési alapok gyakorlat	0	0	0	108		0	72		0	62	242	0	242	0	0	242	0	252		0	0	252
	Vizuális megjelenítési alapok				36							36					36	0	36		0	0	36
	Stílusismereti alapok				36			36				26	98				98	0	108		0	0	108
	Öltözéktervezési alapok				36			36				36	108				108	0	108		0	0	108
	Divattervezési gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	124	124	0	0		0	124	124
	Öltözéktervezés											0				68	68	0	0		0	68	68

² A Tervezés és gyakorlat tantárgy két résztantárgyra oszlik, amelyekből a félévi és az év végi eredmények súlyozottan kerülnek kiszámolásra. A Tervezés tantárgy 60%-os, a varrodai alapismeretek 40%-os súllyal kerülnek beszámításra.

	Öltözék kiegészítők tervezése									0	0	170		16	16	0	0		0	16	16		
	Kollekció alakítás									0				40	40	0	0		0	40	40		
	Öltözék kivitelezés gyakorlat	0	0	0	72		0	36		0			62	170	0	124	294	0	180		0	124	304
	Szabási- és varrási alapok				72			18					13	103			103	0	108		0	0	108
	Forma- és anyagkísérletek							18					18	36		32	68	0	36		0	32	68
	Öltözék kivitelezési folyamatok												31	31		92	123	0	36		0	92	128
10600-16 Stíluslakítás	Stílusgyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62	
	Stílusgyakorlat és média alkalmazások										0		16	16	0	0		0	16	16			
	Fotózási alapok és szakmai fotógyakorlat										0		46	46	0	0		0	46	46			
	Stíluselmélet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	46	0	46	0	0		46	0	46		
	Stílus és trendismeret										0		46	46	0	0		46	0	46			
	Divattörténet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62	
	XX. század divattörténete										0		42	42	0	0		42	0	42			
	Napjaink trendjei és a szubkultúrák viselete										0		20	20	0	0		20	0	20			
	Látványtervezés gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62		
	Számítógépes programismeret										0		31	31	0	0		0	31	31			
Digitális látványtervezés										0		31	31	0	0		0	31	31				
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	36	0	18	0		0	0		0	0	54	54	0	0	0	54	0	0	0	0		
	A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment	16									16			16	0	0		0	0	0			
	Programozás, azonosítás, tervezés	20									20			20	0	0		0	0	0			
	Megvalósítás és kontroll				6						6			6	0	0		0	0	0			

	Értékelés és zárás			6						6					6	0	0		0	0	0	
	Pályázatírás			6						6					6	0	0		0	0	0	
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	0	0	0	18		0	0		0	0	18	18	0	0	18	0	0		0	0	0
	Projekttervezés gyakorlat				6							6			6	0	0		0	0	0	
	Projektmenedzsment gyakorlat				6							6			6	0	0		0	0	0	
	Pályázatírás				3							3			3	0	0		0	0	0	
	Projektszoftverek				3							3			3	0	0		0	0	0	
	Rendezvényszervezés gyakorlata	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0	0	0
	Rendezvénytypusok és feltételek						10					10			10	0	0		0	0	0	
	Jogi alapok						6					6			6	0	0		0	0	0	
	Rendezvényi költségvetés és forгатókönyv						10					10			10	0	0		0	0	0	
	Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció						10					10			10	0	0		0	0	0	
	Rendezvényszervezés gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	31	0	0		0	0	0
	Forгатókönyvírás										16	16			16	0	0		0	0	0	
	Költségvetéskészítés gyakorlata										5	5			5	0	0		0	0	0	
Közönségkapcsolat és kampányszervezés										10	10			10	0	0		0	0	0		
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat	0	36	0	72	0	72		15,5	46	242	242	0	0	242	0	0		0	0	0	
	Szakmai projektek kivitelezése		36		36		36			31	139			139	0	0		0	0	0		
	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat				18		18			15	51			51	0	0		0	0	0		
	Műtárgyak kezelése				18		18		15,5		52			52	0	0		0	0	0		

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

Tantárgyak elnevezései:

Foglalkoztatás II.

Foglalkoztatás I.

Művészettörténet

Rajz, festés, mintázás gyakorlat

Anyagismeret

Tervezés és gyakorlat

résztantárgyak:

Tervezés

Varrodai alapismeretek (

Kortárs művészettörténet

Tervezési alapok gyakorlat

Divattervezési gyakorlat

Öltözék kivitelezés gyakorlat

Stílusgyakorlat

Stíluselmélet

Divattörténet

Látványtervezés gyakorlat

Projekttervezés és projektmenedzsment

Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata

Rendezvényszervezés

Rendezvényszervezés gyakorlata

Szakmai

projekt

gyakorlat

A 11499-12 azonosító számú
Foglalkoztatás II. megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkésztség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

3 óra/3 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

4 óra/4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		

6.	házi feladat			x	
----	--------------	--	--	---	--

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A 11498-12 azonosító számú
Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

6 óra/6 óra

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

8 óra/8 óra

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának

elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjúkn elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra/24 óra

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókinccset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókinccs

24 óra/24 óra

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés			x	
4.	vita			x	
5.	szemléltetés			x	
6.	projekt		x		
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levéírás	x			

2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A 10586-12 azonosító számú
Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Művészettörténet	Rajz, festés, mintázás gyakorlat
FELADATOK		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan	x	
Művészeti irányzatok a XX.században	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei	x	
Időszaki kiállítások	x	
A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	
A néprajz és a népművészet alapfogalmai	x	
A magyar népművészet	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
A komponálás szabályai		x
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x

Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x
A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Néprajzi ismeretek alkalmazása	x	
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

3. Művészettörténet tantárgy

201 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Anyagismeret

3.3. Témakörök

3.3.1. A művészetek története a 19. századig

139 óra/139 óra

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

13. évfolyamon: A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása; A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva; Valamely hagyományos népművészeti terület (építészeti, viselet, költészet, népszokás, stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

3.3.2. A művészetek története a 20. században

62 óra/67 óra

A művészettörténet stíluskorszakai a XX. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés	x	x	x	
4.	vita	x	x	x	
5.	szemléltetés	x	x	x	
6.	projekt	x	x	x	
7.	kooperatív tanulás		x	x	

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
---------	--------------------------	---------------------------------------	--

		(differenciálási módok)			osztály-keret
		egyéni	csoporthatás		
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy

562 óra/536 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására,
- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló

kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Ábrázoló geometria

4.3. Témakörök

4.3.1. A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai **165 óra/165 óra**

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

4.3.2. Emberábrázolás alapjai **165 óra/165 óra**

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

4.3.3. Ember és tér **196 óra/170 óra**

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

4.3.4. Térábrázolási rendszerek

36 óra/36 óra

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

síkmértan – síkmértani szerkesztések,

térgeometriai alapok

Monge-féle vetületi ábrázolás

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	megbeszélés	x	x		
3.	vita	x	x		
4.	szemléltetés	x	x		
5.	projekt		x		
6.	kooperatív tanulás	x	x		

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
---------	--------------------------	---	--

		egyéni	csoport- bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
3.3.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A 10588-12 azonosító számú
Tervezés és technológia megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10588-12 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Stílus- és szakmátörténet	Tervezés és gyakorlat
FELADATOK		
Tervezés kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakmátörténeti ismereteit	x	x
Szakmátörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakmátörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot	x	x
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki	x	
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	x	x
Manuális eszközökkel prezentációt készít	x	x
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat	x	x
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít		x
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját	x	x
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt	x	x
Technológia kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit	x	x
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét		x
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el		x
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert	x	x
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait		x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez		x
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza		x
SAKMAI ISMERETEK		

Az információgyűjtés menete, formái	x	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x	x
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása		x
Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése		x
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció		x
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata		x
Tervezés elmélet és alkalmazása	x	x
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)	x	x
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk		x
Szaktörténet	x	
Szakismeret		x
Szaktűhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei		x
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete		x
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Manuális és elektronikus prezentáció	x	x
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése		x
Szaktűhely vagy műterem szakszerű használata		x
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása		x
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképeség	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködési készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x

5. Anyagismeret tantárgy

108 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

5.1. A tantárgy tanításának célja

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása.

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

5.3. Témakörök

5.3.1. Szaktörténet és anyagismeret

108 óra/144 óra

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése

Összehasonlító elemzések, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	projekt	x	x		
2.	kooperatív tanulás	x	x		
3.	megbeszélés	x	x		
4.	magyarázat	x	x		

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)		Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek			
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x	x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok			
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x		
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x		
3.	Képi információk körében			
3.1.	rajz értelmezése	x	x	
4.	Komplex információk körében			
4.1.	Esetleírás készítése	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x		
5.	Csoportos munkaformák körében			
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x	

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Tervezés és gyakorlat tantárgy

144 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése
Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai

Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel

A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkodásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.

A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

6.3. Témakörök

6.4. A tantárgy két részterületre bomlik: Tervezés és Varrodai gyakorlat

A részterületekből félévkor és év végén a szerzett jegyek alapján súlyozottan kerülnek értékelésre a diákok. A heti 4 órából 2, 5 óra a tervezés tanóráé, ezért 60%os súllyal a varrodai gyakorlat 40%os súllyal kerül beszámításra.

6.4.1. Tervezés és kivitelezés gyakorlat

144 óra/108 óra

Varrodai gyakorlat részterületen belül oktatandó:

Anyag- és eszközismeret:

Anyagismeret:

A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,

Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig

Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok

Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint

Különböző alapanyagok kiválasztásának szempontjai

Különböző alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk

Különböző alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:

A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig

Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása

Eszközök és berendezések használatának ismertetése

Eszközök kiválasztásának szempontjai

Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk

Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Anyag- és eszközhasználat:

Tradicionalis és korszerű eszközök használata

Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban

Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában

Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása

Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása

Alapanyagok, eszközök beszerzése

Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során
A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei

Tervezés résztantárgyon belül oktatandó:

Az információgyűjtés formái, menete

A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Tervezésemélet és alkalmazása

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk

Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel

Prezentáció készítése és bemutatása

Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése

Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése

Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban

Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Műhely- és műteremhasználat:

Műhely- és műteremkörnyezet

A szakmai munkához szükséges eszközrendszer

Szaktműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben

A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:

Feladatértelmezés

Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére

Munkafolyamat és ütemterv meghatározása

Szakmai konzultáció

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Saját tervek felhasználása a kivitelezés során

A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása

A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	projekt	x	x		
2.	kooperatív tanulás		x		
3.	szimuláció	x	x		
4.	megbeszélés	x	x		

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.2.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x			
3.3.	rajz készítés tárgyról	x	x		
3.4.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.2.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				

5.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Áruterelő szakmai munkatevékenység	x	x		
6.2.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján	x	x		
7.2.	Feladattal vezetett szerkezetelemzés	x	x		
7.3.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése	x	x		
7.4.	Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről	x	x		
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.1.	Technológiai próbák végzése	x	x		
8.2.	Technológiai minták elemzése	x	x		
8.3.	Geometriai mérési gyakorlat	x	x		
8.4.	Anyagminták azonosítása	x	x		
8.5.	Tárgyminták azonosítása	x	x		
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
9.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A 10589-16 azonosító számú
Kortárs szakmai környezet
megnevezésű szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Kortárs művészettörténet	Kiállítás és kulturális események látogatása
FELADATOK		
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x	
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók		x
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya		x
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	

7. Kortárs művészettörténet tantárgy

93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

7.3. Témakörök

7.3.1. Képző- és iparművészet a XX. században

62 óra/62 óra

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

7.3.2. Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése

31 óra/31 óra

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	projekt	x	x		
2.	kiállítás látogatás	x	x		
3.	megbeszélés	x	x		
4.	vita	x	x		

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	

1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x	x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x	x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x	x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A 12087-16 azonosító számú
Öltözéktervezés megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 12087-16 azonosító számú Öltözéktervezés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Tervezési alapok gyakorlat	Divattervezési gyakorlat	Öltözék kivitelezés gyakorlat
FELADATOK			
Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez öltözködési tanácsadást	x	x	
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a trendeket	x	x	x
Öltözéket, kiegészítőt tervez szabadkézzel vagy számítógépes programmal	x	x	
Kollekciót tervez, forma- és színvariációkat készít	x	x	
Részt vesz az öltözék kivitelezési folyamatokban, terveit alapján a modellezési-, szabási-, varrási- és átalakítási részfeladatokat, és a ruhapróba folyamatát ismeri és koordinálja.		x	x
Figyelembe veszi az ergonómiai szabályokat, külső környezeti feltételeket és a kivitelezési lehetőségeket a tervezés során		x	
Már meglévő anyagokhoz tervez modelleket, illetve a megtervezett modellekhez választ alapanyagot, anyag- és költség kalkulációkat készít		x	x
Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével	x	x	
SAKMAI ISMERETEK			
Öltözékek és kiegészítők alapvető típusai, formái, csoportosításuk	x		x
A divat területén használatos alapfogalmak és szabályok	x		
Célzott információk gyűjtése, feldolgozása, inspirálódás (könyvtárhasználat, internet)	x	x	x
Divattrendek, források, információszerzés lehetőségei	x	x	x
A kollekció összeállítás szempontjai		x	
Textil és ruházat mintázási, díszítési lehetőségei	x		x
Öltözékekhez felhasznált áru megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai	x		x
Anyag- és színtársítások, forma és funkció összehangolása	x	x	x
Sziluett, szabásvonalak, alapanyag, díszítő motívumok kreatív összehangolása adott öltözéken	x	x	x
Öltözékek és kiegészítők terveinek sokrétű technikai és stiláris bemutatása		x	x

A gyártmányrajz, divatrajz és a divatillusztráció fogalmi elkülönítése, olvasata, értelmezési lehetőségei		x	x
A divatrajz-, a makett- és a vázlatkészítés módjai manuális és digitális technikákkal	x	x	
Saját portfólió összeállításához szükséges technikák, szabadkézi és számítógépes megvalósítás, látványtervek és prezentáció készítése, bemutatása	x	x	
Látványhoz, képhez szöveges információ csatolása, alapvető tipográfia		x	
Az anyag- és technológia kreatív felhasználási lehetőségei az öltözékek kialakításánál	x		x
Gyártmány- és értelmező rajzok készítése			x
Alapvető szabászati és formaalakítási ismeretek, kreatív és alternatív formakísérletek alkalmazása a tervezésben és kivitelezésben.		x	x
Öltözék kellékek, díszítmények anyagai, típusai és felhasználási lehetőségei			x
Szabási és varrási eszközök, szerszámok, gépek, alapvető felhasználási funkciói			x
Öltözék kivitelezési és készítési eljárások, hagyományos és korszerű technológiák ismerete, alkalmazási lehetőségei			x
Felmérés készítés és a méretvétel módja, ruhapróbálási műveletek			x
A szakmai műhelyek és műveletek munkavédelmi ismeretei			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Információforrások kezelése	x	x	x
Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata	x	x	
Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédképesség	x	x	x
Divatrajz és gyártmányrajz értelmezése és készítése	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Kézügyesség	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség			x
Prezentációs készség	x	x	
Kompromisszumképesség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x
Tervezés	x	x	
Gyakorlatias feladatértelmezés		x	x

8. Tervezési alapok gyakorlat tantárgy

242 óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

8.1. A tantárgy tanításának célja

Következetes, kreatív gondolkodásmód kialakítása; rugalmas, problémamegoldó tervezői szemlélet alkalmazása.

Alapvető stílusismeretek alkalmazása, testalkattípusok felismerése, figyelembevétel a tervezés során.

Színtani ismeretek felhasználása, színharmóniák összeállítása.

Alapruhadarabok, ruha- és kiegészítő típusok, formaruhák tervezése, alapvető szabályszerűségek, követelmények figyelembevétel a tervezés során.

Vázlatok és látványtervek készítése manuális és digitális eszközökkel.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai rajz, Tervezés és gyakorlat

8.3. Témakörök

8.3.1. Vizuális megjelenítési alapok 10-ben 36 óra/36 óra

A tér megjelenítésének grafikai eszközei és technikái, átírások készítése monochrom eszközökkel (ceruza, tus, pasztell, tempera, akvarell, stb.), anyaghasználati ismeretek.

A tér megjelenítésének színes eszközei és technikái tempera, akvarell, pasztell, színes tus, olaj-pasztell használatával.

Színes és monochrom festett felületek és anyagok montázs, kollázs gyakorlatai.

Színtani ismeretek (fénytani ismeretek, a színek fizikája és fiziológiája, színdinamika, színszimbólika, a színek hatása, fényszínek és pigmentszín, színkontrasztok) gyakorlati kreatív alkalmazása.

Az információgyűjtés formái, menete.

A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete.

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, prezentáció készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel.

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazási lehetőségek.

8.3.2. Stílusismereti alapok 10-11-12:36-36-26 óra 98 óra/108 óra

A stílus fogalma, szakkifejezések, divatszociológiai alapfogalmak.

Korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző stíuselemeinek felismerése.

Stíuselemzés, stílusjegyek felismerése.

A különböző testalkatok, arányok, optikai hatások és alkalmazási területeik.

A tipikus személyiség jegyek, szín és hangulati hatások alkalmazása az öltözéktervezésben.

Mediális eszközök ismerete és használata

8.3.3. Öltözéktervezési alapok 10-12ig 36-36-36 óra 108 óra/108 óra

Tervezéselmélet és alkalmazási lehetőségek.

Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben.

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció.

Anyagok, színek, minták alkalmazási lehetőségei a tervezési koncepció során.

Térkonstrukciók, makettek, modellek készítése.

Tervdokumentációk alapján kreatív tervek készítése.
Prezentációs lehetőségek

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x		x	
2.	megbeszélés	x	x	x	
3.	szemléltetés			x	
4.	projekt		x		
5.	prezentáció	x	x		

8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.2.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
3.3.	rajz készítés tárgyról		x	x	
3.4.	rajz kiegészítés		x	x	
3.5.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x	x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				

5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
6.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Divattervezési gyakorlat tantárgy

124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

9.1. A tantárgy tanításának célja

Az öltözéktervezési ismeretek elsajátítása; következetes, kreatív gondolkodásmód kialakítása; rugalmas, problémamegoldó tervezői szemlélet alkalmazása.

Adott témában legyen képes önálló és ruhatervező iparművész irányításával történő öltözéktervezési feladatok ellátására, egyéni formakialakítási, díszítési módok alkalmazására.

Legyen képes kollekciók harmonikus tervezésére, kialakítására.

Általános vizuális művészeti alapismereti tudására építve tudjon egyedi divatrajzokat, divatgrafikákat készíteni, terveit megfelelő formában prezentálni.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Tervezés és gyakorlat, Szakmai rajz, Tervezési alapok gyakorlat

9.3. Témakörök

9.3.1. Öltözéktervezés

68 óra/68 óra

Adott téma feldolgozása a tervezélméleti szempontok alapján

A munkafolyamat fázisainak megtervezése, folyamatos dokumentálása

Alapvető öltözéktípusok, kiegészítők, szabásvonalak, speciális szabászati megoldások, alapanyagtípusok, díszítések és mintázási lehetőségek ismerete és szerepe a tervezés során

Adott szempontok alapján az információk elemzése és szelektálása, gyűjtés készítése

Sziluett és színvázlatok készítése

Az alternatív modellezési, szabászati lehetőségek használata a tervezési koncepció során (francia szabás, moulage technika, a japán – origami stílus, stb.)

Külső környezeti feltételek és az ergonómiai szabályok felhasználása a tervezés során.

A forma és funkció viszonyának meghatározása a cél szempontjából

Megfelelő alapanyagok kiválasztása adott kritériumok alapján, alapanyag társítások

Különböző díszítőtechnikák kreatív alkalmazása a tervvariációknál

Szín és minta alkalmazásának területei és lehetőségei, színváltozatok készítése

A gyártmányrajz, divatrajz és divatillusztráció vizuális megjelenítési formái és készítése

Az egyéni munkák prezentálása különböző eszközökkel

9.3.2. Öltözék kiegészítők tervezése

16 óra/16 óra

Adott téma feldolgozása a tervezéseméleti szempontok alapján

Öltözék kiegészítők alapvető típusainak tervezése az adott témára

A munkafolyamat fázisainak megtervezése, dokumentálása

Adott szempontok alapján az információk elemzése és szelektálása, gyűjtés készítése

Forma és színvázlatok készítése

Adott kiegészítők formaalakítása az arányok megváltoztatásával

Külső környezeti feltételek és az ergonómiai szabályok felhasználása a tervezés során

3 dimenziós makettek készítése, variálása, plasztikus felületátírás

Megfelelő alapanyagok kiválasztása adott kritériumok alapján, alapanyag társítások

Minta elhelyezése és díszítő eljárások alkalmazása adott kiegészítőn

Szín és minta variációk készítése, léptékváltások

A gyártmányrajz, divatrajz és divatillusztráció vizuális megjelenítési formái és készítése

Az egyéni munkák prezentálása különböző eszközökkel

9.3.3. Kollecióalakítás

40 óra/40 óra

Kollekcióelemzés, kollektív típusok vizsgálata

A kollektív típusok vizsgálata, értelmezése, formai és megjelenítési követelményei, feldolgozása, pl. Haute Couture / Prêt-à-Porter / sport / fehérnemű / gyermekruha / formaruha / kiegészítő... stb.

Adott téma feldolgozása a kollektív alakítás szempontjai alapján

A kollektív egységességének meghatározása – tematika, hangulat, korosztály, alkalom... stb. alapján

A kollektív céljának és típusának meghatározása

Sziluet, forma és színvázlatok készítése, a tervek összehangolása

Megfelelő alapanyagok kiválasztása, társítása – az egyes öltözékek és a kollektív egészének figyelembevételével

A kollektív tematikájába illő kiegészítők, egyéb látványelemek gyűjtése, megtervezése

A gyártmányrajz, modellrajz, tárgyrajz, divatrajz és divatillusztráció készítése

Az egyéni munkák prezentálása különböző eszközökkel

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	elbeszélés	x	x		SZVK 6.1.-6.12.
2.	megbeszélés	x	x		SZVK 6.1.-6.12.
3.	szemléltetés	x	x		SZVK 6.1.-6.12.
4.	kooperatív tanulás		x		SZVK 6.1.-6.12.
5.	házi feladat	x			

9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x	x	
3.3.	rajz készítés tárgyról	x	x	x	
3.4.	rajz kiegészítés	x	x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Öltözék kivitelezés gyakorlat tantárgy

294 óra/304 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

10.1. A tantárgy tanításának célja

A ruhakészítés alapvető modellezési, szabási, varrási műveleteinek megismerése. A modellezés különböző lehetőségeinek megismerése. Kézi és gépi varrás és díszítőtechnikák megismerése. Ruhakészítés különböző műveleteinek kipróbálása, gyakorlása. Öltözék kivitelezési folyamatok megtervezése, koordinálása, költségkalkuláció készítése. Ismerje és kövesse a korszerű technológiai megoldásokat az öltözékek kialakításánál.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Tervezés és gyakorlat, Tervezési alapok gyakorlat, Divattervezés gyakorlat

10.3. Témakörök

10.3.1. *Szabási- és varrási alapok 10-ben 72, 11-ben 18, 12:13óra 103 óra/108 óra*

Alapvető kézi és gépi öltések, felhasználási területeik ismerete, alkalmazása

Alapvető ruhatípusok szerkesztésének átlátása, a modellezés logikájának megismerése, gyakorlása

Különböző öltözéktípusok kivitelezésében – modellezés, szabás, varrás – való aktív részvétel

Külső környezeti feltételek és az ergonómiai szabályok felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezés során felmerülő alpműveletek, gyakorlati fogások alkalmazása és gyakorlása

Konfekció besorolású szabásminta egyedi méretre alakításának elve

A szabásminta készítésének elmélete, gyakorlati műveletei, szabási műveletek kivitelezése.

Ruhapróbálás jellemző lépéseinek megismerése és alkalmazása

10.3.2. *Forma- és anyagkísérletek 11:18, 12:18 óra*

68 óra/68 óra

Az anyagismereti, technológiai ismeretek felhasználási lehetőségei az öltözékek és öltözék kiegészítők kialakításánál

Kreatív összeállítási és díszítési technikák alkalmazása a formaalkotás és anyaghasználat területén.

Formaalakítási és a technológiai megoldások közti összefüggések felismerése és kreatív alkalmazása

Az alternatív modellezési, szabászati lehetőségek felhasználása (francia szabás, moulage technika, a japán – origami stílus...), forma alakítási kísérletek.

Korszerű, a varrástechnológiát helyettesítő megoldások alkalmazása – hegesztés, ragasztás...stb.

10.3.3. *Öltözék kivitelezési folyamatok 12:31, 13:92*

123 óra/128 óra

Divatrajzok, látványrajzok értelmezése, gyártmányrajz készítése értelmező rajzokkal

Kivitelezési eljárások (kézműves, ipari) jellemző lépéseinek elve

Kivitelezési folyamatok során felmerülő anyaghányad, eszközigény kalkulálása, felmérés készítése

A terveknek megfelelő alapanyagok és kellékek beszerzése

Az alapanyagok felhasználásra való előkészítése – beavatás, vasalási, formázási és hőkezelési műveletek

Speciális alapanyagok felhasználási módjainak alkalmazása, speciális technikai megoldások

Szabászati-, varró-, vasalóeszközök működésének ismerete és használata

Az öltözékek próbára állítása a felhasználásuktól függően

Kész ruházati termékek átalakítása, kreatív újra alakítása

A gyártási, kivitelezési folyamatok dokumentálása

A gyártási folyamatok és a kivitelezett munka prezentálása

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	megbeszélés	x	x		
3.	szemléltetés		x		
4.	projekt		x		
5.	kooperatív tanulás	x			

10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.2.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		

2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x		
3.3.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai próbák végzése	x	x		
6.2.	Technológiai minták elemzése	x	x		
6.3.	Anyagminták azonosítása	x	x		
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
7.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A 10600-16 azonosító számú
Stílusalakítás megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10600-16 azonosító számú Stílusalakítás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Stílusgyakorlat	Stíluselmélet	Divattörténet	Látványtervezés gyakorlat
FELADATOK				
Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez stílustanácsadást	x	x		
A megrendelés jellegétől függően (személyi, média, kereskedelmi stb.), segít kiválasztani az elvárásoknak és adottságoknak legmegfelelőbb modelleket, kellékeket, kiegészítőket	x	x		
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek stílusirányzatait, tájékozódik a szín-, alapanyag-, forma előrejelzésekről	x	x		x
Részt vesz kollekciók összeállításában, adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően	x	x		x
Elképzeléseit vizuálisan prezentálja vázlat, rajz, montázs, kollázs formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével	x			x
Öltözékek, kollekciók bemutatásában vesz részt (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató stb.)	x			
A média területein az öltözbekmutatással kapcsolatos koncepciókat dolgoz ki (ruha-smink-frizura-kellék)	x			x
Szakmai információkat szolgáltat kollekciókról, termékekről (szöveges, képes)		x	x	
Részt vesz modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában	x			x
SZAKMAI ISMERETEK				
Különböző korstílusok és kultúrák öltözékei, kellékei, kiegészítői		x	x	
Divattörténeti ismeretek a modernizmus kialakulásától napjainkig a különböző kultúrákban			x	
A 20-21. század öltözködési irányzatai jelentős kortárs tervezők, divatcégek			x	
Öltözködési és divatstílusok		x	x	
A tervezés során a megrendelő igényeinek, elvárásainak megfelelő, igényes munka létrehozása	x			x
Személyes tulajdonságokhoz (kor, nem, típus, testalkat stb.), adott alkalomhoz illő öltözeztípusok	x	x		x

Személyiségjegyekhez illő formák, színek, szabásvonalak párosítása	x	x		
Koncepcióhoz illő ruhadarabok, kellékek, kiegészítők, smink, frizura összeállítása és beszerzése	x			
Koncepcióhoz szükséges eszközök, anyagok megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai, kalkuláció készítése	x			x
Kollekciók összeállításának szempontjai		x	x	
Divatfotózás, filmezés eszköz, tárgyi és személyi feltételei	x			
Divatfotó felhasználási területei, funkciói, továbbalakítása, alkalmazási területei	x			
Divatfotók koncepciójának kialakítása	x			
Tervezési munkák elkészítése és bemutatása, manuális és digitális technikák	x			x
A divatsajtó, szakfolyóiratok, szakirodalom, aktualitások, ruhaipari szakkifejezések és alkalmazásuk	x	x	x	x
Divatbemutató szervezés, koncepció kialakítás: látvány, mozgás, hang, modell, helyszín stb.	x	x		
Munkafolyamatok tervezése, szervezése, értékelése, dokumentálása, prezentálása	x			x
Társszakmákkal való egyeztetés, kommunikációs formák alkalmazása, szakmai kifejezések ismerete	x	x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata	x			x
Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédképesség		x	x	x
Divatstílusok értelmezése és alkalmazása		x	x	
Médiaforrások kezelése	x	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Szervezőképesség	x			x
Rugalmasság	x			x
Terhelhetőség	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Interperszonális rugalmasság	x			x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Kompromisszumképesség	x			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Új ötletek, megoldások kipróbálása	x			x
Helyzetfelismerés		x	x	x
Nyitott hozzáállás	x	x	x	x

11. Stílusgyakorlat tantárgy

62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

11.1. A tantárgy tanításának célja

A jelentős nemzetközi és hazai tervezők, cégek munkásságának ismerete.

A trend-információs források felhasználásának módja, lehetőségei. Stylist munkája során tudja használni és beépíteni a különböző korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző vonásait. Stylist munkája során optimálisan alkalmazza a különböző testalkatoknak, személyiségjegyeknek megfelelő optikai, hangulati hatásokat.

Ismerje a hazai és nemzetközi fotóművészet jelentős alakjait, különösképpen a szakmai területekhez kötődő művészeket. Ismerje a fotózás technikai követelményeit, elvárásait. Képes legyen a fotózás során hatékonyan asszisztálni, koncepciónak megfelelő hangulatot, stílust teremteni.

Tudja kialakítani és önállóan irányítani a koncepció feladatait, munkafázisait. Tudjon önállóan divatanyag bemutatására koncepciót kidolgozni és ezt megvalósítani.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyagismeret, Divattörténet, Tervezési alapok gyakorlat, Kortárs művészettörténet, Látványtervezési gyakorlat

11.3. Témakörök

11.3.1. Stílusgyakorlat és médiaalkalmazások

16 óra/16 óra

A stílus és a trend fogalma, szerepe, szakkifejezések, divatszociológiai alapfogalmak alkalmazása a gyakorlatban.

Különböző koncepciók kialakítása és gyakorlása a stylist feladatok során

Korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző stíuselemeinek alkalmazása a gyakorlat során.

Arányok, optikai, szín és hangulati hatások alkalmazása stylist feladatok során

Divatmédia használata a tervezési folyamatok során

A koncepciók kivitelezéséhez használt anyagok és eszközök beszerzési lehetőségei

Kapcsolatkialakítás és fenntartás a társművészetekkel/szakmákkal a tervezési folyamatok során

11.3.2. Fotózási alapok és szakmai fotózás gyakorlat

46 óra/46 óra

Fotótörténeti példák a kezdetektől napjainkig – művészfotó, alkalmazott fotó stb. – ismerete, felhasználása a stylist feladatoknál.

Fotózási technikák és gyakorlatok műtermi és természetes környezetben

A kompozíciós vázlat, storyboard

A komponálás lehetőségei, természetes és mesterséges hátterek, perspektíva, képkivágás, a kiemelés eszközei stb.

Koncepcióépítés és közreműködés divatanyag, ill. termék fotózása során – modell, ruha, smink, frizúra, kellékek, háttér stb.

A fotó további felhasználási lehetőségei alkalmazott környezetben

Divat- és reklámfotó gyakorlati alkalmazása a saját portfólió összeállításához kapcsolódóan

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x	x	
2.	kiselőadás		x		
3.	megbeszélés	x	x		
4.	vita		x	x	
5.	szemléltetés	x	x	x	

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x	x	
3.3.	rajz készítés tárgyról	x	x	x	
3.4.	rajz kiegészítés	x	x	x	
3.5.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		

5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
7.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Stíluselmélet tantárgy

46 óra/46 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

12.1. A tantárgy tanításának célja

A jelentős nemzetközi és hazai tervezők, cégek munkásságának megismerése, figyelemmel kísérése. A trend-információs források megismerése, hogy képes legyen tájékozódni a szín-, alapanyag-, forma előrejelzésekről. Ismerje a testalkatokat, arányokat, személyiségjegyeket, optikai és hangulati hatásokat. Felismerje a különböző korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző vonásait. Ismerje a különböző öltözet típusokat, szakkifejezéseket, a szabásvonalakat, speciális szabászati megoldásokat, alapanyag típusokat, díszítéseket. Ismerje és tudja használni az általános és szak specifikus információs forrásokat. Tisztában legyen az alapanyag és eszközbeszerzési lehetőségekkel, és a társművészetek/-szakmák csatlakozási pontjaival és alkalmazási területivel. Tudjon önállóan és ruhatervező iparművész irányításával divatanyag bemutatására koncepciót kidolgozni és ezt megvalósítani.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Stílusgyakorlat, Tervezési alapok gyakorlat, Anyagismeret, Divattörténet, Kortárs művészettörténet

12.3. Témakörök

12.3.1. Stílus- és trendismeret

46 óra/46 óra

A stílus és a trend fogalma, szerepe, szakkifejezések, divatszociológiai alapfogalmak
A trendek (szín, alapanyag, forma...) változásai, mozgatórugói – innovációk követése
Trend-információs források és alkalmazásuk, trendelemzés
Korstílusok, kultúrák, szubkultúrák jellemző stíuselemeinek felismerése
Jelentős tervezők, divatházak jellemző stílusjegyei, védjegyei
Stíuselemzés, stílusjegyek felismerése
Design fogalma, szerepe, megjelenési formái, emblematikus tárgyak
A különböző testalkatok, arányok és optikai hatások és alkalmazási területei
A tipikus személyiség jegyek, szín és hangulati hatások és alkalmazási területei

Divatmédia ismerete, szerepe és használata
 Alapanyag és eszközbeszerzési lehetőségek
 Kapcsolattartás a társművészetekkel/szakmákkal
 Divatanyag, stílus, adott termék bemutatásának, kiállítási lehetőségeinek formái,
 folyamatai, megjelenítési lehetőségei

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés	x	x	x	
2.	vita	x	x		
3.	szemléltetés	x	x	x	
4.	projekt		x		
5.	szimuláció	x	x	x	

12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x	x	
4.	Komplex információk körében				

4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x	x	
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
7.	Vizsgálati tevékenységek körében				
7.1.	Anyagminták azonosítása	x	x	x	
8.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
8.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
8.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Divattörténet tantárgy

62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

13.1. A tantárgy tanításának célja

A 20. század és napjaink öltözködés- és divattörténetének, a divattrendek változásainak megismerése, követése. A kiemelkedő alkotók életművének ismerete. A szubkultúrák kialakulási hátterének, külső megjelenési formáinak, jellegzetességeinek megismerése. Az ismereteit a tervezési munkája során megfelelő kontextusban tudja használni. Ismerje és használja a szakhoz kötődő speciális szakkifejezéseket.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyagismeret, Művészettörténet, Kortárs művészettörténet

13.3. Témakörök

13.3.1. XX. század divattörténete

42 óra/42 óra

Az Haute Couture fogalma és kialakulása

A Prêt-à-Porter fogalma és kialakulása

A divatmédia kialakulása és fejlődése

A 20. század viseletének alakulását befolyásoló művészeti, kulturális, gazdasági és társadalmi jelenségek, környezeti hatások, innovációk

A 20. század korszakainak öltözködéstörténete és sziluett változásai

Jelentős formai újítások, reformok

A különböző korokban megjelenő ruházati alapanyagok fajtái, jellemző tulajdonságai és hatásuk a divat változására

Haj és sminkdivatok változásai

Kiemelkedő tervezők életműve

Divatházak története

13.3.2. Napjaink trendjei és a szubkultúrák viselete**20 óra/20 óra**

Az Haute Couture és a Prêt-à-Porter szerepének megváltozása

Fast fashion márkák kialakulása, jelentősége

A trendek kialakulása, jelentősége az öltözködéskultúrában

Napjaink trendjeinek alakulását befolyásoló művészeti, kulturális, gazdasági és társadalmi jelenségek, környezeti hatások, innovációk

Napjaink divatirányzatai, sziluett változások, innovatív alapanyag és kivitelezési technológiák

Haj és sminktrendek változásai

Szubkultúra fogalma, formái, kialakulásának háttere, külső megjelenései, hatása a konfekció iparra és az Haute Couture-re

Ökoirányok, slow fashion, redesign fogalma, jelentősége

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)****13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	kiselőadás		x		
3.	megbeszélés	x	x	x	
4.	szemléltetés	x	x	x	

13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			

2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			

13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Látványtervezés gyakorlat tantárgy

62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

14.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a tervezői munka során a digitális képfeldolgozó eszközök lehetőségeit, eszközhasználatának területeit. Ismerkedjen meg az új képalkotási formák helyével, szerepével, felhasználhatóságával, esztétikumával, stílusformáló szerepével a modern vizuális kultúrában. Ismerje meg a szakma specifikus jellegzetességeit, gyakorlati hátterüket, alkalmazási lehetőségeiket. Ismerje fel a kortárs művészet alkotásaiban rejlő, a tervezői szemlélethez kötődő alkotói értékeket. Látványterveit, formaterveit, portfólióját a manuális és digitális eszközök segítségével az alkotói elképzelésnek megfelelő formában tudja prezentálni. Ismerje a tipográfia alapvető szabályait, kreatív felhasználási lehetőségeit, kép és szöveg viszonyait, a tervezési lehetőségek területeit és kimeneti, megjelenítési lehetőségeit.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, Tervezési alapok gyakorlat, Kortárs művészettörténet, Divattervezés gyakorlat, Stílusgyakorlat

14.3. Témakörök

14.3.1. Számítógépes programismeret

31 óra/31 óra

A számítógép perifériáinak megismerése, alapvető kezelése, csatlakozási lehetőségek, adattárolás, környezeti sajátosságok

A szakhoz kötődő adatgyűjtési lehetőségek, információhordozók megismerése

A szakhoz kötődő digitális képalkotó berendezések, eszközök működési elvének ismerete

A szakhoz kötődő képfeldolgozó, képszerkesztő programok működésének elsajátítása

Pixelgrafikus programok működési elvének megismertetése

Pixelgrafikus program működésének gyakorlata feladatokon keresztül

Vektorgrafikus programok működési elvének megismertetése

Vektorgrafikus program működésének gyakorlata feladatokon keresztül

Digitális színkezelések, a szakhoz kötődő nyomdatechnikai ismeretek bemutatása

Képdigitalizálási technikák és további felhasználási lehetőségeik

Képformátumok, felbontások, átméretezések, színbeállítások alkalmazása
 Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok és lehetőségek ismerete és alkalmazása
 Prezentációs lehetőségek ismerete és alkalmazása

14.3.2. **Digitális látványtervezés**

31 óra/31 óra

Számítógépes képtervezési, szerkesztési, átírási lehetőségek
 Digitális tervek, ötletek, vázlatok készítése, kollázs, montázs
 A szakhoz kötődő digitális képkalkotó berendezések, eszközök alkalmazása
 Pixel- és vektorgrafikus programmal segített képfeldolgozás és tervezési folyamatok
 Képmanipuláció, fotómontázs, térábrázolási lehetőségek
 Látványtervezés a kreatív tervezési és digitális képszerkesztési gyakorlatra alapozva
 A különböző területek stílustervezési feladatainak prezentálása - divatmagazin, enteriőr, moodboard, bazár, trendlap, divatfotó, médiaalkalmazások stb.
 A különböző területek divattervezési feladatainak prezentálása - öltözetek, kiegészítők, divatmagazin, divatfotó, médiaalkalmazások stb.
 Prezentációs lehetőségek alkalmazása, portfólió összeállítás

14.4. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

14.5. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

14.5.1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x	x	
2.	megbeszélés	x	x		
3.	szemléltetés			x	

14.5.2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		

1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
3.3.	rajz készítés tárgyról	x	x		
3.4.	rajz kiegészítés	x	x		
3.5.	rajz elemzés, hibakeresés		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x			
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
7.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A 11887-16 azonosító számú
Kulturális programok és projektek szervezése
megnevezésű szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorló	Rendezvény szervezés	Rendezvény szervezés gyakorló
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket	x	x		
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x

Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x
Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervezés és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőképesség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzői készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkézség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

15. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy

54 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

15.1. A tantárgy tanításának célja

16. A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

16.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

16.2. Témakörök

16.2.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

16 óra/... óra

A projekt és jellemzői
Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
Projekt és projektszervezet
Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
Információgyűjtés
Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

16.2.2. Programozás, azonosítás, tervezés

20 óra/... óra

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
Igényfelmérés, megvalósíthatóság
Projekttermék/Output, a projekt definiálása
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
„Kritikus út”
Projektdokumentumok
Tervezés és kockázatelemzés
Projekttervek jóváhagyása
Nyilvántartás

16.2.3. Megvalósítás és kontroll

6 óra/... óra

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
Projektmonitoring
Nyomon követési eljárások
Beavatkozások meghatározása
Szállítók és közbeszerzés
Szerződéskötés
Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
Információgyűjtés

16.2.4. Értékelés és zárás**6 óra/... óra**

Nyomon követési eljárások

Eltérések elemzése

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

16.2.5. Pályázatírás**6 óra/... óra**

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

16.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**16.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)****16.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat		x	x	számítógép, projektor
2.	kiselőadás		x	x	számítógép, projektor
3.	megbeszélés	x	x	x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés		x	x	számítógép, projektor
6.	projekt	x	x		számítógép, projektor, szoftverek, internet
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szimuláció		x		
9.	szerepjáték		x		
10.	házi feladat	x	x		számítógép, projektor, szoftverek, internet

16.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	Számítógép, irodai szoftverek, internet
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	

1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	Számítógép, irodai szoftverek, internet
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			Számítógép, irodai szoftverek, internet
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	Számítógép, irodai szoftverek, internet
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése			x	Számítógép, irodai szoftverek, internet
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés			x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		Számítógép, irodai szoftverek, internet
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x	x	
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x	x	
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Számítógép, irodai szoftverek, internet
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Számítógép, irodai szoftverek, internet
5.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.4.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy

18 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

17.1. A tantárgy tanításának célja

- 18.** A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

18.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

- 19.** A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

19.1. Témakörök

19.1.1. A projekttervezés gyakorlata

6 óra/... óra

Az igényfelmérés módszerei

A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés

Célkitűzés (célfa, problémafa)

Tevékenységdiagram

Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

Időrendi ütemezés (Gantt)

Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

Kommunikációs és minőségterv

Monitoring és kontrollterv dokumentumai

„Kritikus út” kiszámítása

Kockázatelemzés módszerei

19.1.2. A projektmenedzsment gyakorlata

6 óra/... óra

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai

Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

Szerződéskötés mintadokumentumai

Információgyűjtés és rendszerezés

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

19.1.3. Pályázatírás

3 óra/... óra

Hazai és uniós pályázatok rendszere

Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai

A pályázatírás módszertana

19.1.4. A projektet támogató szoftverek használata

3 óra/... óra

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

19.2. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

19.3.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
2.	kiselőadás	x		x	
3.	megbeszélés	x	x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
4.	vita	x	x	x	
5.	szemléltetés	x	x	x	
6.	projekt	x	x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
7.	kooperatív tanulás		x	x	
8.	szimuláció		x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
9.	szerepjáték	x			
10.	házi feladat	x	x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek

19.3.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	Számítógép, nyomtató, internet
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x	x		

1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		Számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	Számítógép, nyomtató, fénymásoló
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x	x	
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.4.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

19.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés tantárgy

36 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

20.1. A tantárgy tanításának célja

21. A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a

marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

21.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

21.2. Témakörök

21.2.1. *Rendezvénytípusok és feltételek* **10 óra/... óra**

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei
Konfliktuskezelői technikák

21.2.2. *Jogi alapok* **6 óra/... óra**

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

21.2.3. *Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv készítés* **10 óra/... óra**

Rendezvények költségei, Költségvetés készítése,
A forgatókönyv

21.2.4. *Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció* **10 óra/... óra**

A közönségkapcsolati munka alapjai, a marketing alapjai
Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

21.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógép terem

21.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

21.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyarozat			x	számítógép, projektor, internet
2.	kiselőadás	x	x		számítógép, projektor, internet
3.	megbeszélés	x		x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés		x		
6.	házi feladat	x	x		

21.4.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatóság	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x	x	x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	Számítógép, nyomtató
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése			x	
3.2.	rajz készítése leírásból		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

5.4.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy

31 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

22.1. A tantárgy tanításának célja

23. A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

23.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24. A tantárgy a Projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a Rendezvényszervezés ismereteire.

24.1. Témakörök

24.1.1. Forgatókönyvírás

16 óra/... óra

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
Táblázatkészítés

24.1.2. Költségvetés készítése

5 óra/... óra

A rendezvény tervezése, forrásai.
Költségvetés készítése gyakorlatban

24.1.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

10 óra/... óra

A közönségkapcsolati munka módszerei
A marketingkommunikáció gyakorlata
Kampányszervezés gyakorlata

24.2. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógép terem
Gyakorlati helyszín

24.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

24.3.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	kiselőadás			x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	házi feladat	x	x	x	
6.	projekt	x	x	x	
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szimuláció		x		
9.	szerepjáték		x		

24.3.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x		x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				

3.1.	rajz értelmezése		x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x	x	
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	
5.5.	Csoportos versenyjáték		x	x	
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
7.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
7.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
7.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A 12045-16 azonosító számú
Képző- és iparművészeti alapismeretek
megnevezésű szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szakmai projekt gyakorlat
FELADATOK	
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x
Szakmai portfóliót készít	x
Prezentációt készít	x
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb)	x
Szervezők és közreműködők koordinációja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szervezőkészség	x
Jogszály-alkalmazás készsége	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x
Motivációs és meggyőzői készség	x
Prezentációs készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Rugalmasság	x
Elhivatottság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x

25. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy

242 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

25.1. A tantárgy tanításának célja

26. A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladataig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

26.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

27. Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

27.1. Témakörök

27.1.1. Szakmai projektek kivitelezése

139 óra/... óra

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig

Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

27.1.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat

51 óra/... óra

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

27.1.3. Műtárgyak kezelése

52 óra/... óra

Saját és mások műtárgyainak szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja, szakszerű installálás és kiállítás bontás. A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás.

27.2. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

28. Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér

28.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

28.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	megbeszélés	x	x		
3.	vita	x	x		
4.	szemléltetés	x	x		
5.	projektmunka		x		
6.	kooperatív tanulás	x	x		

28.1.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
3.3.	rajz készítés tárgyról	x	x		
3.4.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				

6.1.	Műveletek gyakorlása		x		
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
7.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

28.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 60 óra

11. évfolyamot követően 60 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Rajz, festés, mintázás gyakorlat

Tervezés és gyakorlat

Tervezési alapok gyakorlat

Öltözék kivitelezés gyakorlat

Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata

Szakmai projekt gyakorlat

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Rajz, festés, mintázás gyakorlat

Tervezés és gyakorlat

Tervezési alapok gyakorlat

Öltözék kivitelezés gyakorlat

Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata

Szakmai projekt gyakorlat

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 80 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Rajz, festés, mintázás gyakorlat

Tervezés és gyakorlat

Tervezési alapok gyakorlat

Öltözék kivitelezés gyakorlat

”